Lettre d'engagement

#### *A compléter et signer par la structure d'accueil*

Je soussigné

représentant de l'entreprise/organisation/institution (nom)

située (adresse postale complète)

certifie que Mr / Mme[[1]](#footnote-1)

va effectuer une **immersion professionnelle** dans notre structure aux dates suivantes :

du au

selon l'horaire suivant :

* **lundi de** **à**
* **mardi de** **à**
* **mercredi de** **à**
* **jeudi de** **à**
* **vendredi de**  **à**
* **samedi de** **à**
* **dimanche de** **à**

[ ]  **Il / elle recevra des indemnités** : **€** [ ]  **par semaine /** [ ]  **par mois**

[ ]  **Il / elle ne recevra pas d'indemnités**[[2]](#footnote-2)

Ses tâches seront :

Celles-ci seront supervisées par Mr/Mme

ayant pour fonction

**Date et signature** : **Signature du représentant légal**

**Cachet de la structure[[3]](#footnote-3)** :

1. Biffer la mention inutile [↑](#footnote-ref-1)
2. Biffer la mention inutile [↑](#footnote-ref-2)
3. Si vous n'avez pas de cachet, merci d'annexer un document légal (papier à en-tête, carte de visite, etc) [↑](#footnote-ref-3)