**MODÈLE DE FICHE TECHNIQUE POUR LE**

**PROGRAMME «CORPS EUROPÉEN DE SOLIDARITÉ»[[1]](#footnote-2)**

**(Modèle de convention de subvention)**

* **Options *[en vert entre crochets]*: l’option appropriée doit être sélectionnée, les options rejetées doivent être supprimées.**
* **Pour les champs [en gris entre crochets]: compléter les données/informations appropriées.**
* **Les textes en vert sont des instructions internes et devraient être supprimés.**
* **Le présent modèle s’applique aux conventions de subvention conclues entre l’agence nationale et le bénéficiaire d’une subvention en faveur d’un projet mené dans le cadre du programme «Corps européen de solidarité». Le présent modèle s’applique aux actions suivantes relevant du corps européen de solidarité:**
	+ **ESC30 Projets de solidarité**
	+ **ESC51 Projets de volontariat**

# Fiche technique

**1. Données à caractère général**

Résumé du projet (le cas échéant):

|  |
| --- |
| **Résumé du projet** |
| Texte de l’annexe 1, partie A, de la description de l’action (même texte que le résumé de la proposition) |

Numéro du projet: [code de projet généré par PMM]

Intitulé du projet: [intitulé complet, le cas échéant] Appel: [identifiant de l’appel, par exemple PROGRAMME-ABREVIATIONAPPEL-ANNÉE]

Type d’action: [par exemple, Projets de volontariat/Projets de solidarité]

Autorité chargée de l’octroi: Agence nationale

Date de début du projet: [jj/mm/aaaa]

Date de fin du projet: [jj/mm/aaaa]

Durée du projet: [nombre de mois/jours, par exemple 36 mois]

Accord de consortium: non

**2. Entités participantes**

**Liste des entités participantes**: voir annexe 1

**3. Subvention**

**Montant maximal de la subvention demandé:** [insérer le montant] EUR

**Montant maximal de la subvention octroyé:** [insérer le montant] EUR

**Forme de subvention:** subvention mixte fondée sur le budget: coûts réels et contributions unitaires

**Mode de subvention:** subvention à l’action

**Catégories budgétaires/types d’activité:** *[Option pour les projets de volontariat:*

contributions unitaires:

* Déplacements
* Coûts de gestion
* Soutien organisationnel
* Soutien pour l’inclusion
* Argent de poche
* Aide à l’apprentissage des langues
* Visite préparatoire

coûts réels:

* Coûts exceptionnels*]*

*[Option pour les projets de solidarité:*

contributions unitaires:

* Gestion de projet
* Coûts de coaching

coûts réels:

* Coûts exceptionnels*]*

**Options en matière d’éligibilité des coûts (taux de financement):**

*[Option pour les projets de volontariat:*

* + Coûts de la garantie financière: 80 % des coûts éligibles
	+ Frais de voyage élevés: 80 % des coûts éligibles
	+ Autres coûts: 100 % des coûts éligibles*]*

*[Option pour les projets de solidarité:*

* + Coûts exceptionnels 100 % des coûts éligibles*]*

**Flexibilité budgétaire**: oui (flexibilité assortie de conditions, voir article 2 à l’annexe 5)

**4. Rapports, paiements et recouvrements**

**4.1 Rapports continus** (article 21)

**Résultats attendus** *[Option en l’absence de rapport(s) d’avancement*:non ]*[Option en cas de rapport(s) d’avancement*:oui]

**4.2 Rapports périodiques et paiements**

**Calendrier des rapports et paiements** (articles 21 et 22):

|  |  |
| --- | --- |
| **Établissement de rapports** | **Paiements** |
| **Périodes de rapport** | **Type** | **Échéance** | **Type** | **Échéance (date de paiement)** |
| **Période de rapport nº** | **Date à partir du** | **Date jusqu’au** |  |  |  |  |
|  | Préfinancement | [*préfinancement unique versé en une seule fois*] 30 jours à compter de l’entrée en vigueur de la convention ou de la réception de la garantie de préfinancement, si celle-ci est postérieure][*préfinancement unique versé en deux tranches* — Première tranche: 30 jours à compter de l’entrée en vigueur de la convention ou de la réception de la garantie de préfinancement, si celle-ci est postérieure Deuxième tranche:Deuxième tranche: au plus tard le [l’Agence nationale insère la date]] |
| [1] *facultatif en cas de deuxième préfinancement* | [jj/mm/aaaa] | [jj/mm/aaaa] | Rapport périodique | [60] jours après la fin de la période de rapport | Deuxième préfinancement | 60 jours à compter de la réception du rapport périodique |
| [2] *facultatif en cas de troisième préfinancement* | [jj/mm/aaaa] | [jj/mm/aaaa] | Rapport périodique | [60] jours après la fin de la période de rapport | Troisième préfinancement | 60 jours à compter de la réception du rapport périodique |
| [3] *facultatif en cas de troisième préfinancement* | [jj/mm/aaaa] | [jj/mm/aaaa] | Rapport périodique | [60] jours après la fin de la période de rapport | Troisième préfinancement | 60 jours à compter de la réception du rapport périodique |
| [4] *facultatif en cas de troisième préfinancement* | [jj/mm/aaaa] | [jj/mm/aaaa] | Rapport périodique | [60] jours après la fin de la période de rapport | Troisième préfinancement | 60 jours à compter de la réception du rapport périodique |
| [5] facultatif en cas de rapport d’avancement | [jj/mm/aaaa] | [jj/mm/aaaa] | Rapport d’avancement | [60] jours après la fin de la période de rapport | Sans objet | Sans objet |
| [6]  | [jj/mm/aaaa] | [jj/mm/aaaa] | Rapport final | [60] jours après la fin de la période de rapport | Paiement final | 60 jours à compter de la réception du rapport final |

**Paiements de préfinancement et garanties:**

*Option 1 — préfinancement unique [versé en une ou plusieurs tranches]*

|  |  |
| --- | --- |
| **Paiement de préfinancement** | **Garantie de préfinancement** |
| **Type** | **Montant** | **Montant de la garantie\*** |
| Préfinancement | [montant] *[80 % du montant de la subvention en cas de versement unique]**[Option en cas de versement en deux tranches:* 1e tranche [montant] *[40-60 % du montant de la subvention]*2e tranche [montant] *[40-20 % du montant de la subvention qui, ajouté au pourcentage fixé pour la première tranche, doit atteindre 80 % du montant de la subvention]* |  *[*[montant] 0 *[en l’absence de demande de garantie]* |
|
|
|
|

*Option 2 [deux] [trois] [etc.] préfinancements*

|  |  |
| --- | --- |
| **Paiement de préfinancement** | **Garantie de préfinancement** |
| **Type** | **Montant** | **Montant de la garantie\*** |
| Préfinancement nº 1 | [montant]*[40 % du montant de la subvention]* | *[*[montant] 0 *[en l’absence de demande de garantie]* |
|
|
| Préfinancement nº 2 | [montant]*[L’Agence nationale adapte le montant]* |  *[*[montant] 0 *[en l’absence de demande de garantie]* |
|
|
| Préfinancement nº 3 | [montant]*[L’Agence nationale adapte le montant sur la base du PF1 et du PF2.]* |  |

\* Le montant du préfinancement doit être le même que le montant du paiement de préfinancement.

**Modalités concernant les rapports et les paiements** (articles 21 et 22):

Règle de non-profit: sans objet

Intérêts de retard: BCE + 3,5 %

Compte bancaire pour les paiements:

[numéro de compte IBAN et code SWIFT/BIC, p. ex. IT75Y0538703601000000198049; GEBABEBB]

Conversion en euros: double conversion[[2]](#footnote-3)

Langue des rapports: L’ensemble des demandes de paiement et des rapports doivent être remis en *[l’Agence nationale précise les langues acceptées]*.

**4.3 Certificats** (article 24)

Sans objet

**4.4 Recouvrements** (article 22)

**Responsabilité de premier ressort pour les recouvrements:**

Résiliation de la participation du bénéficiaire: bénéficiaire concerné

Paiement final: coordonnateur

Après le paiement final: bénéficiaire concerné

**Responsabilité solidaire pour les recouvrements forcés (en cas de défaut de paiement):**

Responsabilité solidaire limitée des autres bénéficiaires, jusqu’à concurrence du montant maximal de la subvention du bénéficiaire.

**5. Conséquences en cas de non-respect, droit applicable et instance de règlement des litiges**

**Droit applicable** (article 43):

Bénéficiaires de l’UE: Régime juridique standard applicable: droit de l’Union + droit national de l’État membre de l’autorité chargée de l’octroi

Bénéficiaires de pays non membres de l’UE: Régime juridique particulier applicable: droit de l’Union + droit national de l’État membre de l’autorité chargée de l’octroi + principes généraux régissant le droit des organisations internationales et dispositions générales du droit international

**Instance de règlement des litiges** (article 43):

Instance standard de règlement des différends:

Bénéficiaires de l’UE: juridictions nationales compétentes de l’État membre de l’autorité chargée de l’octroi

Bénéficiaires de pays non membres de l’UE: tribunaux de Bruxelles, Belgique (à moins qu’un accord international ne prévoie l’applicabilité des arrêts des juridictions de l’UE).

**6. Autres**

**Règles particulières (annexe 5):** oui

* Montant maximal de la subvention
* Flexibilité budgétaire
* Destinataires de soutien financier en faveur de tiers
* Protection des données
* DPI, résultats et connaissances préexistantes, droits d’accès et droits d’utilisation
* Communication, diffusion et visibilité
* Règles particulières relatives à la réalisation de l’action
* Établissement de rapports
* Montant dû
* Contrôles, examens, audits et enquêtes
* Réduction de la subvention
* Communication entre les parties
* Montant maximal de la subvention
* Kit d’information
* Suivi et évaluation des accréditations
* Soutien linguistique en ligne (SLL)
* Protection et sécurité des participants
* Modification de la composition du groupe de jeunes
* Certificat Youthpass, certificat de participation
* Portail du corps européen de solidarité
* Toute disposition complémentaire requise par le droit national

**Délais standard après la fin des projets[[3]](#footnote-4):**

Confidentialité: 5 ans après le paiement final

Archivage: 5 ans (ou 3 ans pour les subventions ne dépassant pas 60 000 EUR) après le paiement final

Examens: maximum 5 ans (ou 3 ans pour les subventions ne dépassant pas 60 000 EUR) après le paiement final

Audits: maximum 5 ans (ou 3 ans pour les subventions ne dépassant pas 60 000 EUR) après le paiement final

1. [Règlement (UE) 2021/888 du Parlement européen et du Conseil du 20 mai 2021 établissant le programme «Corps européen de solidarité» et abrogeant les règlements (UE) 2018/1475 et (UE) nº 375/2014.](https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2021/888/oj?locale=fr). [↑](#footnote-ref-2)
2. Les bénéficiaires dont la comptabilité générale est établie dans une devise autre que l’euro doivent convertir en euros les coûts consignés dans leur comptabilité, à la moyenne des taux de change journaliers publiés au Journal officiel de l’Union européenne (site internet de la BCE), série C, calculée pour la période de rapport correspondante.

Si aucun taux de change journalier de l’euro n’est publié au Journal officiel pour la devise en question, les coûts doivent être convertis à la moyenne des taux de change comptables mensuels publiés sur le site internet de la Commission européenne (InforEuro), calculée pour la période de rapport correspondante.

Les bénéficiaires dont la comptabilité générale est établie en euros doivent convertir en euros les coûts engagés dans une autre devise selon leurs pratiques comptables habituelles. [↑](#footnote-ref-3)
3. Conformément à la législation nationale, la période maximale peut être adaptée si plus de 5 ans. [↑](#footnote-ref-4)