

Manuel d'utilisation de l'e-BIJ  
Bénéficiaire qui dépose un projet de groupe au nom d'une structure



[www.e-bij.be](http://www.e-bij.be)

**Formulaire d'inscription**

1. Identité
2. Coordonnées
3. Documents à joindre
  - curriculum vitae
  - R/V carte d'identité
  - certificat de résidence (pour les non belges)



[www.e-bij.be](http://www.e-bij.be)

**Déposer un projet**

1. Choisir un programme
2. Introduire les dates
3. Valider la période
4. Rédiger ton projet
5. Ajouter des documents
6. Soumettre ton projet

Etre sélectionné



[www.e-bij.be](http://www.e-bij.be)

**Suivre un projet**

1. Surveiller ta boîte mail
2. Ajouter les documents demandés
3. Recevoir 85% du financement
4. Réaliser ton projet
5. Remplir ton rapport final
6. Fournir les documents demandés
7. Recevoir le reste du financement



[www.e-bij.be](http://www.e-bij.be)

**Bibliothèque**

Sélectionner un programme ou un pays

<b>1. Accéder à l'e-BIJ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Règlement général sur la protection des données (RGPD) .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Ouvrir le formulaire d'inscription.....</b>	<b>4</b>
<b>4. Créer votre dossier personnel en 3 étapes.....</b>	<b>4</b>
<b>5. Accéder à votre dossier .....</b>	<b>9</b>
<b>6. Votre dossier.....</b>	<b>10</b>
<b>7. Rédiger et déposer un projet de groupe.....</b>	<b>14</b>
1. Constituer votre groupe .....	14
2. Sélectionnez un programme de mobilité .....	18
3. Rédiger votre projet .....	20
4. Soumettre votre projet.....	28
<b>8. Spécificités liées à certains programmes.....</b>	<b>29</b>
<b>9. Suivre l'état d'avancement de l'examen de votre projet .....</b>	<b>30</b>
<b>10. Envoi de mails automatisés.....</b>	<b>33</b>
<b>11. Téléverser les documents demandés .....</b>	<b>34</b>
<b>12. Tableau récapitulatif des documents à téléverser en fonction des programmes.....</b>	<b>37</b>
<b>13. Rapport final .....</b>	<b>38</b>
<b>14. Clôture du projet .....</b>	<b>39</b>

Manuel d'utilisation de l'e-BIJ  
**Bénéficiaire qui dépose un projet de groupe au nom d'une structure**

Créer  
ton dossier personnel

**1. Accéder à l'e-BIJ**

[www.ebij.be](http://www.ebij.be)

**2. Règlement général sur la protection des données (RGPD)**

**Utilisation de vos données personnelles**

En remplissant le formulaire d'inscription vous permettant d'utiliser l'e-BIJ et en utilisant l'e-BIJ, vous donnez explicitement votre accord quant à l'utilisation de vos données personnelles à des fins de traitement administratif et comptable. Vous acceptez également notre politique en matière de vie privée.

L'utilisation de vos données personnelles est régit par la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

Conformément à cette loi, vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les rectifier vous-même ou les faire rectifier.

Pour ce faire il suffit d'envoyer courriel à [e-bij@cfwb.be](mailto:e-bij@cfwb.be)

Nous vous invitons à prendre connaissance de notre politique en matière de traitement de vos données personnelles avant de procéder à votre inscription, avant d'utiliser l'e-BIJ.

[Accéder au document présentant notre politique en matière de vie privée.](#)

Pour toute question à ce sujet nous vous invitons à nous contacter via courriel à **[e-bij@cfwb.be](mailto:e-bij@cfwb.be)** ou par téléphone au **02/219 09 06**

3

Vous portez un projet de groupe

**au nom d'une structure pour laquelle vous travaillez** (vous êtes la personne de contact)

qui est implantée à en Wallonie ou en région de Bruxelles Capitale

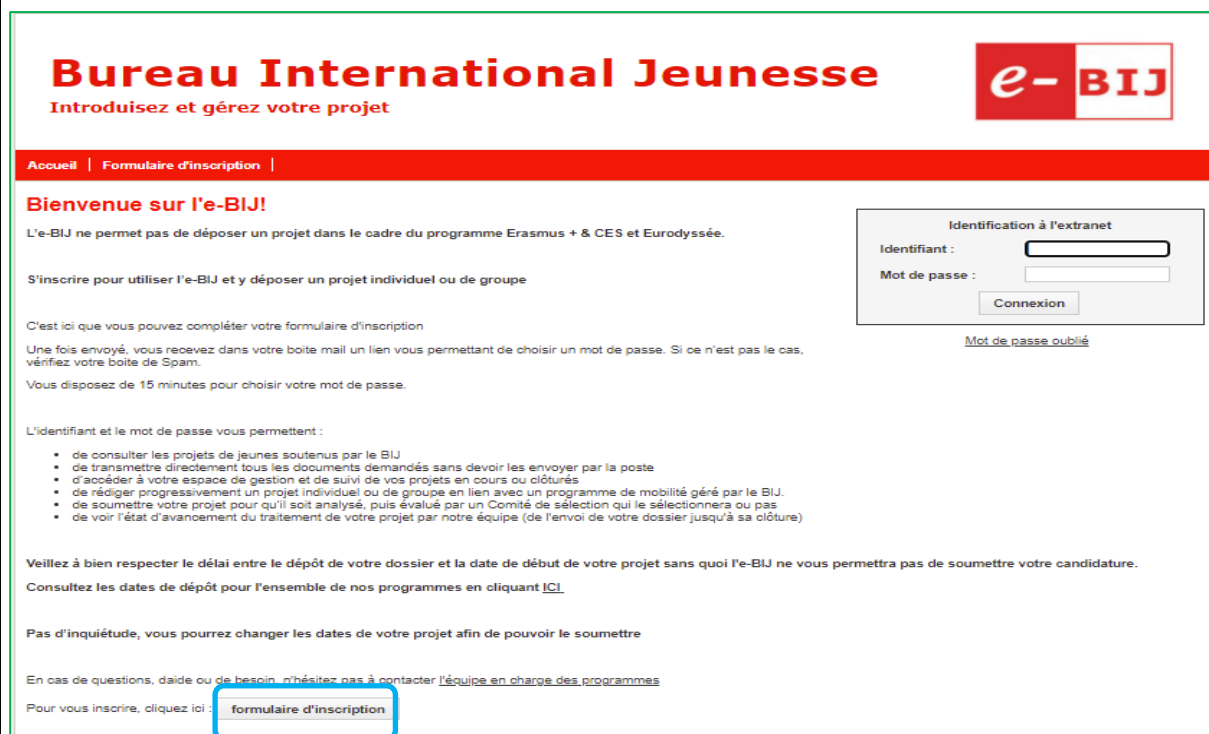
qui a un représentant légal

qui signera la convention et les deux déclarations de créance (1<sup>ère</sup> tranche et solde)

Manuel d'utilisation de l'e-BIJ  
Bénéficiaire qui dépose un projet de groupe au nom d'une structure

### 3. Ouvrir le formulaire d'inscription

Cliquez sur l'onglet « Formulaire d'inscription »



4

### 4. Créer votre dossier personnel en 3 étapes

Votre dossier personnel contient tous vos projets : en cours de rédaction, déposés et clôturés.  
Il vous permet d'avoir une vue d'ensemble sur tous vos projets

Cliquez d'abord dans le champ pour signaler que **vous n'êtes pas un robot**

**L'astérisque rouge\*** renseigne que vous êtes obligé de compléter le champ ou de choisir une proposition dans la liste déroulante

Remplissez tous les champs.



## Statut\*

Statut : *	Travailleur
Déposez-vous un dossier de groupe au nom de votre structure? *	
<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	

Le statut **Travailleur** vous permet de préciser que vous déposez un projet au nom d'une structure (Asbl, Maison des jeunes, AMO, mouvement de jeunesse,...)

Introduisez votre adresse mail professionnelle pour créer le compte structure

**Si vous déposez un projet au nom d'une structure, vous ne pourrez introduire que des projets de groupe.**

**!!! ATTENTION !!!**

Si vous voulez introduire un projet à titre individuel ou un projet avec un groupe informel (non relié à une structure) au même moment ou entre le moment du dépôt du projet de votre structure et la clôture administrative du projet, vous devrez créer un autre compte avec votre adresse mail personnelle.

## Etape 2 - Création de votre dossier

### Détail de votre structure

Statut : \*

- ☐ Maison et centre de jeunes  
☐ A.M.O.  
☐ O.J.  
☐ Autre

Nom de l'organisme : \*

MJ Epidemik

Adresse : \*

4, Rue de Familleureux

Code postal : \*

7190

Ville : \*

Ecaussinnes

Province : \*

Hainaut

Tel. : \*

0476.91.31.76

E-mail général de la structure : \*

epidemik@a.be

Site web :

### Personne autorisée à signer la convention (représentant légal)

Nom : \*

H

Prénom : \*

Gontrant

Fonction : \*

Coordinateur

### Personne de contact

Civilité : \*


Madame

Nom : \*

AVCADD0

Prénom : \*

Maryline

Date de naissance : \* 

01/02/2000

Nationalité : \*

BELGIQUE

Statut : \*

Travailleur

Déposez-vous un dossier de groupe au nom de votre structure? \*

☒ Oui ☐ Non

Tél professionnel: \*

0476.91.31.76

E-mail professionnel: \*

avocaddo@a.be

### Formations

Dernier diplôme obtenu : \*

Supérieur non universitaire

Etudes en cours : \*

Universitaire

### Informations

Comment avez-vous connu le BIJ ?

Salon/séance d'infos

Suivant

Manuel d'utilisation de l'e-BIJ

**Bénéficiaire qui dépose un projet de groupe au nom d'une structure**

Vous devez télécharger les documents demandés qui s'affichent à l'écran.  
Ces documents dépendent des informations que vous avez encodées.

**Dernière étape - Liste des documents à joindre pour votre inscription** ⓘ

Afficher 10 ▼ lignes par page

Nom	Votre document
CV	<input type="button" value="Charger votre document"/>
Photocopie de la carte d'identité	<input type="button" value="Charger votre document"/>

Affichage de la ligne 1 à 2 sur 2

Si vous ne possédez pas tous vos documents, cliquez sur ce bouton afin de recevoir vos identifiants de connexion, vous complèterez l'ajout de vos documents ultérieurement.

Ou alors cliquez ici pour annuler votre inscription

Vous pouvez cliquer sur le bouton « **Terminer votre inscription** » sans charger les documents demandés.

Par contre vous devrez les fournir si vous voulez pouvoir déposer un projet.  
Vous pourrez le faire une fois que vous serez connecté à votre profil.

### Bénéficiaire qui dépose un projet de groupe au nom d'une structure

Dès que vous cliquez sur le bouton « Terminer votre inscription », une boîte à message s'affiche sur votre écran.



8

Quelques minutes après vous recevez un message électronique dans votre boîte mail.

Voici le message que vous recevez dans votre boîte mail.

Il vous donne votre identifiant et il vous invite à cliquer sur un lien afin de choisir un nouveau mot de passe de 5 caractères au moins.

Si vous n'avez pas reçu ce message, vérifiez qu'il ne se trouve pas dans votre boîte **SPAM**



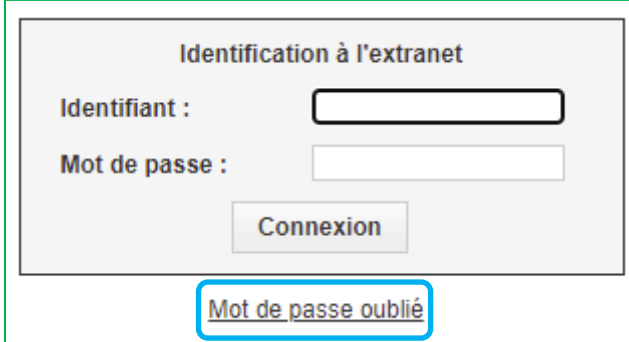


**5. Accéder à votre dossier**

Introduisez l'identifiant qui se trouve dans le mail que vous avez reçu.

Le mot de passe est celui que vous venez de choisir.

Vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur le lien « Mot de passe oublié » et suivez la procédure renseignée à l'écran.



The screenshot shows a login interface with a light gray background. At the top, the title 'Identification à l'extranet' is centered. Below it, there are two labels: 'Identifiant :' followed by a text input field, and 'Mot de passe :' followed by a password input field. Below the password field is a button labeled 'Connexion'. At the bottom of the form, there is a link labeled 'Mot de passe oublié' which is underlined and highlighted with a blue border.

# Manuel d'utilisation de l'e-BIJ

## Bénéficiaire qui dépose un projet de groupe au nom d'une structure

### 6. Votre dossier

Passons en revue chacune des zones du formulaire.

**Accueil**

Bonjour et bienvenue,

Vous pouvez, dès à présent, remplir le formulaire de candidature en cliquant sur l'onglet "**déposer un projet**".

Nous vous invitons à compléter les différentes rubriques à gauche de votre écran.

Il vous sera également possible de revenir sur votre dossier avant de l'envoyer, mais ATTENTION, n'oubliez pas de bien enregistrer vos données avant de vous déconnecter.

Pour revenir au dossier, il vous suffit de vous reconnecter à l'e-BIJ et de cliquer sur l'onglet "**déposer un projet**".

Dès que vous aurez soumis votre projet, vous serez guidé dans votre démarche par la réception d'e-mails (ATTENTION, il se pourrait que ceux-ci arrivent sur votre boîte Spam) et ce, tout au long de votre projet et pourrez en visualiser les différentes étapes (dépôt, sélection, suivi administratif).

Pour cela, il vous suffira de réintroduire votre ID ainsi que votre mot de passe et cliquer sur l'onglet "**suivi de mes projets**".

C'est également dans cet onglet que vous trouverez le rapport final (à compléter à la fin du projet).

**Attention, seuls les projets introduits en ligne seront pris en considération.**

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à contacter l'équipe du BIJ.

**Aide / HELP / SOS**

Si vous éprouvez des difficultés pour utiliser l'e-BIJ ou pour remplir le formulaire du projet, vous pouvez :

- soit téléphoner au 02/210 52 22 du lundi au vendredi de 9-12h et 14-17h
- soit remplir notre formulaire d'aide en ligne: <https://forms.gle/ChWWQhNjekgQSTes9>.

Nous vous recontacterons le plus rapidement possible

Le 10/12/2021 à 14:51

#### Mon profil :

Vous y retrouvez toutes les informations que vous avez encodées pour créer le dossier de votre structure

**Mon profil**

Structure

Personne de contact

Mes documents

Droit et codes d'accès

Annuler Enregistrer

Vous devez mettre à jour toute modification de votre situation personnelle :  
adresse, numéros de téléphone, adresse mail

Ces informations sont très importantes pour la bonne utilisation de notre programme informatique tant par vous que par nous.

Dans «**Structure**» vous devez compléter les informations bancaires.

**N'oubliez pas de cliquer sur le bouton «Enregistrer» avant de quitter l'e-BIJ**

Dans «**Mes documents**», vous pouvez insérer les documents qui étaient indisponibles au moment de votre inscription.

**Bénéficiaire qui dépose un projet de groupe au nom d'une structure**

**Pour pouvoir commencer à rédiger votre projet ou pour déposer un projet** vous devez obligatoirement avoir chargé :

- votre CV
- les images recto/verso de votre carte d'identité  
ou le certificat de résidence (si vous n'êtes pas de nationalité belge)

N'oubliez pas de cliquer sur le bouton **«Enregistrer»** avant de quitter ces écrans

**Déposer un projet**

Vous pouvez commencer à rédiger un projet sans être obligé de le déposer immédiatement.

**N'oubliez d'enregistrer votre travail avant de sortir du formulaire d'encodage des informations.**

Vous le retrouvez dans cette zone et vous serez informé de nombre de jours restant avant la date limite de dépôt.

**Suivi de mes projets**

Dans cette onglet vous retrouverez vos projets

- en cours de rédaction
- déposés
- sélectionnés et donc en cours de réalisation
- non sélectionnés
- clôturés

**Vous ne pouvez déposer et suivre qu'un seul projet à la fois par programme.**

Vous pourrez selon les programmes, déposer deux ou plusieurs projets par année civile ou par programme

**Bibliothèque**

Cet onglet vous permet d'accéder à tous les projets qui ont été financés par le BIJ quel que soit le programme.

Vous pouvez faire une recherche soit par thématique, soit par pays ou soit par programme.

Seuls s'affichent les pays dans lesquels un projet clôturé s'est déroulé.

Manuel d'utilisation de l'e-BIJ  
Bénéficiaire qui dépose un projet de groupe au nom d'une structure

12

## Bibliothèque

### CRITÈRES DE RECHERCHES

Trier par :

- ☐ Thématique  
☐ Pays

Programmes :

- ☐ Bel J'  
☐ Artichok  
☐ Tremplin Langues  
☐ Tremplin Job  
☐ Tremplin +  
☐ Tremplin Job Québec  
☐ Québec - Rencontres et Partenariats  
☐ Axes Sud - Rencontre de jeunes  
☐ Entrechok - Rencontre/Salon/Formation

Afficher les résultats

Seuls les projets déposés, sélectionnés et clôturés s'y trouvent.

Vous pouvez soit :

- sélectionner un thématique générale
- soit une des thématiques spécifiques à un programme
- soit un des pays dans lesquels un projet s'est déjà déroulé (tous les pays du monde ne s'affichent pas)
- soit les projets d'un programme

Une fois la sélection d'un des critère de recherche faite, cliquez sur afficher les résultats

**FILTRE LES RÉSULTATS**

Par numéro de convention :

▼ Résumés de projet

**ARTI-2021-165 - Au delà de la Cumbia - 26/09/2021 au 03/10/2021**  
Je suis bien conscient que si je suis sélectionné, je suis responsable de toutes les démarches nécessaires pour être en ordre avec la législation du pays d'accueil choisi : l'obtention d'un visa, d'un permis de travail et/ou de vaccins si nécessaire, avoir une assurance pour la durée de mon projet. Je suis aussi responsable des démarches pour régulariser mon statut avant mon départ (demandeur d'emploi, en stage d'attente,...).

**ARTI-2021-164 - Nous ne cherchons que la gloire - 16/07/2022 au 25/07/2022**  
Je suis bien conscient que si je suis sélectionné, je suis responsable de toutes les démarches nécessaires pour être en ordre avec la législation du pays d'accueil choisi : l'obtention d'un visa, d'un permis de travail et/ou de vaccins si nécessaire, avoir une assurance pour la durée de mon projet. Je suis aussi responsable des démarches pour régulariser mon statut avant mon départ (demandeur d'emploi, en stage d'attente,...).

**ARTI-2021-163 - Festival de lecture scénique / Les rencontres dramaturgiques de Kinshasa - 10/09/2021 au 03/10/2021**  
Je suis bien conscient que si je suis sélectionné, je suis responsable de toutes les démarches nécessaires pour être en ordre avec la législation du pays d'accueil choisi : l'obtention d'un visa, d'un permis de travail et/ou de vaccins si nécessaire, avoir une assurance pour la durée de mon projet. Je suis aussi responsable des démarches pour régulariser mon statut avant mon départ (demandeur d'emploi, en stage d'attente,...).

**ARTI-2021-157 - Form'Ars Musica - 01/12/2021 au 31/03/2022**  
Je suis bien conscient que si je suis sélectionné, je suis responsable de toutes les démarches nécessaires pour être en ordre avec la législation du pays d'accueil choisi : l'obtention d'un visa, d'un permis de travail et/ou de vaccins si nécessaire, avoir une assurance pour la durée de mon projet. Je suis aussi responsable des démarches pour régulariser mon statut avant mon départ (demandeur d'emploi, en stage d'attente,...).

**ARTI-2020-146 - Maison - 01/02/2021 au 28/02/2021**  
test

**ARTI-2020-144 - Violoncelle au pays du soleil - 04/01/2021 au 31/01/2021**  
Je suis bien conscient que si je suis sélectionné, je suis responsable de toutes les démarches nécessaires pour être en ordre avec la législation du pays d'accueil choisi : l'obtention d'un visa, d'un permis de travail et/ou de vaccins si nécessaire, avoir une assurance pour la durée de mon projet. Je suis aussi responsable des démarches pour régulariser mon statut avant mon départ (demandeur d'emploi, en stage d'attente,...).

**ARTI-2020-141 - GENESIS - 21/09/2020 au 30/09/2020**  
Dans le cadre de mon projet théâtral/documentaire, j'aimerais interviewer des personnes homosexuelles habitant dans des pays arabo-musulmans. Pour cela, j'ai contacté les associations Shams en Tunisie, Aswat au Maroc.

**ARTI-2017-020 - Funambule - 10/07/2017 au 23/07/2017**  
BLABLBA

► Répertoire des organisations d'accueil

► Evaluation des bénéficiaires

► Les bons tuyaux

Repérez et notez les numéros des résumés de projet qui vous intéressent pour afficher la fiche complète

**Bénéficiaire qui dépose un projet de groupe au nom d'une structure**

Pour ce faire cliquez sur la liste déroulante «**Toutes les conventions** » et sélectionnez le numéro du projet qui vous intéresse.

Ensuite cliquez sur le bouton **Afficher les résultats**

**FILTRE LES RÉSULTATS**

Par numéro de convention :

**Afficher les résultats** **Retour**

▼ **Résumés de projet**

**ARTI-2021-165 - Au delà de la Cumbia - 26/09/2021 au 03/10/2021**

Je suis bien conscient que si je suis sélectionné, je suis responsable de toutes les démarches nécessaires pour être en ordre avec la législation du pays d'accueil choisi : l'obtention d'un visa, d'un permis de travail et/ou de vaccins si nécessaire, avoir une assurance pour la durée de mon projet. Je suis aussi responsable des démarches pour régulariser mon statut avant mon départ (demandeur d'emploi, en stage d'attente,...).

**ARTI-2021-164 - Nous ne cherchons que la gloire - 16/07/2022 au 25/07/2022**

Je suis bien conscient que si je suis sélectionné, je suis responsable de toutes les démarches nécessaires pour être en ordre avec la législation du pays d'accueil choisi : l'obtention d'un visa, d'un permis de travail et/ou de vaccins si nécessaire, avoir une assurance pour la durée de mon projet. Je suis aussi responsable des démarches pour régulariser mon statut avant mon départ (demandeur d'emploi, en stage d'attente,...).

**FILTRE LES RÉSULTATS**

Par numéro de convention : **ARTI-2021-165** **Retour**

**Afficher les résultats**

▼ **Résumés de projet**

**ARTI-2021-165 - Au delà de la Cumbia - 26/09/2021 au 03/10/2021**

Je suis bien conscient que si je suis sélectionné, je suis responsable de toutes les démarches nécessaires pour être en ordre avec la législation du pays d'accueil choisi : l'obtention d'un visa, d'un permis de travail et/ou de vaccins si nécessaire, avoir une assurance pour la durée de mon projet. Je suis aussi responsable des démarches pour régulariser mon statut avant mon départ (demandeur d'emploi, en stage d'attente,...).

► Répertoire des organisations d'accueil

► Evaluation des bénéficiaires

► Les bons tuyaux

Vous pouvez ensuite découvrir chaque bloc d'informations.

Vous souhaitez des informations sur un autre projet dans votre liste ?

Recliquez sur la liste déroulante, sélectionnez-le et cliquez à nouveau sur le bouton «**Afficher les résultats.**»

Vous souhaitez voir les projets d'un autre programme ?

Cliquez sur le bouton **Retour** pour revenir au formulaire avec tous les critères de recherche.

Déposer un projet

## 7. Rédiger et déposer un projet de groupe

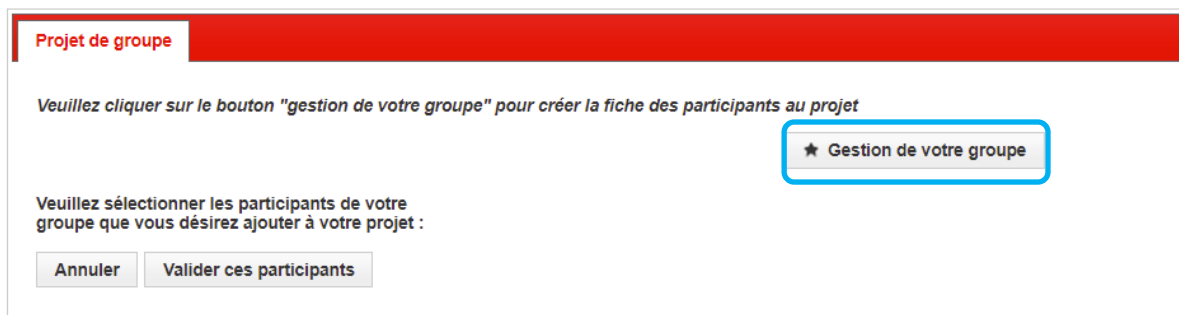


Cliquez sur le menu « **Déposer un projet** »


### 1. Constituer votre groupe

## Déposer un projet

Vous avez 21 ans et votre statut est travailleur.



Vous devez commencer par constituer votre groupe en cliquant sur le bouton «**Gestion de votre groupe** »



Cliquez sur le bouton « **+ Ajouter un participant** »



**Bénéficiaire qui dépose un projet de groupe au nom d'une structure**

Si un de vos participants n'est **pas de nationalité belge**, un certificat de résidence sera demandé dans les pièces à joindre

**Gestion des participants de votre groupe****Ajout d'un nouveau participant**

1. Identité	<b>Coordonnées</b>
2. Coordonnées	
3. Formations	
4. Pièces à joindre	

Adresse (rue, n°, boîte) : \*

Code Postal : \*

Commune : \*

Province : \*

Tél: \*

E-mail : \*

Annuler Enregistrer Soumettre

**Gestion des participants de votre groupe****Ajout d'un nouveau participant**

1. Identité	<b>Formations</b>
2. Coordonnées	
3. Formations	
4. Pièces à joindre	

Dernier diplôme obtenu : \*

Etudes en cours : \*

Annuler Enregistrer Soumettre

**Gestion des participants de votre groupe****Ajout d'un nouveau participant**

1. Identité	<b>Liste des documents à joindre</b>
2. Coordonnées	
3. Formations	
4. Pièces à joindre	

**Liste des documents**

Afficher 10 lignes par page

Nom	Votre document
CV	Charger votre document
Photocopie de la carte d'identité	Charger votre document

Affichage de la ligne 1 à 2 sur 2

Annuler Enregistrer Soumettre

**Enregistrer** : s'il vous manque encore des informations et/ou des documents pour un participant

Le bonhomme comportera une **croix rouge**.

Ex : Madame PETIT Coline (dans le tableau ci-dessous)

**Soumettre** : vous avez fourni toutes les informations **et** tous les documents requis

Le **bonhomme** est **vert**, cela signifie que le participant peut faire partie du groupe

Afficher 10 lignes par page			
Nom	Age	Statut	
Madame JONES Tara	21	Travailleur	
Monsieur ROBERT Gilles	21	Demandeur d'emploi	
Madame NIN Anaïs	21	Travailleur	
Madame MARTINI Daniella	21	Étudiant	
Madame PETIT Coline	21	Demandeur d'emploi	
Affichage de la ligne 1 à 5 sur 5			

Manuel d'utilisation de l'e-BIJ

**Bénéficiaire qui dépose un projet de groupe au nom d'une structure**

Vous ajoutez autant de participants que nécessaire pour constituer votre groupe.

**Un participant dont la fiche est incomplète** (bonhomme avec une **croix rouge**) fait parti du groupe constitué, mais le système ne le prendra pas en compte pour participer au projet de groupe.

### Gestion des participants de votre groupe

#### Liste des participants

+ Ajouter un participant

Retour au formulaire de création de projet de groupe

Afficher 10 lignes par page			
Nom	Age	Statut	
Madame ATLAN Linda	22	Travailleur	
Madame LAROCK Astrid	28	Travailleur	
Madame LENDASSE Anita	22	Étudiant	

Affichage de la ligne 1 à 3 sur 3

**Tant qu'il manque des documents chez un participant, celui-ci ne peut pas être affiché à l'écran et être sélectionné pour constituer le groupe.**

Projet de groupe

Veuillez cliquer sur le bouton "gestion de votre groupe" pour créer la fiche des participants au projet

★ Gestion de votre groupe

Veuillez sélectionner les participants de votre groupe que vous désirez ajouter à votre projet :

Annuler Valider ces participants

Dès que vous avez fourni toutes les informations et tous les documents pour tous les participants, ceux-ci apparaissent à l'écran et peuvent être sélectionnés pour constituer votre groupe.

Projet de groupe

Veuillez cliquer sur le bouton "gestion de votre groupe" pour créer la fiche des participants au projet

★ Gestion de votre groupe

Veuillez sélectionner les participants de votre groupe que vous désirez ajouter à votre projet : \*

☐ Madame LAROCK Astrid  
☐ Madame ATLAN Linda  
☐ Madame LENDASSE Anita  
☐ Monsieur KIKS Albéric

Annuler Valider ces participants

Il manquait 1 participant pour rentrer un projet Axes Sud, le système l'a détecté et a demandé à ce qu'il soit rajouté.



Manuel d'utilisation de l'e-BIJ

**Bénéficiaire qui dépose un projet de groupe au nom d'une structure**

Voici le tableau de nombre minimum de participants constitutifs d'un groupe selon les programmes.

Programme	Nombre minimum	Nombre maximum
Artichok	1	Pas de maximum
Axes Sud	4	10
Bel'J Echanges de Jeunes	4	50
Entrechok	1	3
Québec Rencontres & Partenariats	1	10

17

**Déposer un projet**

Vous avez 21 ans et votre statut est travailleur.

**Projet de groupe**

*Veillez cliquer sur le bouton "gestion de votre groupe" pour créer la fiche des participants au projet*

★ Gestion de votre groupe

Veillez sélectionner les participants de votre groupe que vous désirez ajouter à votre projet : \*

- ☐ Madame JONES Tara
- ☐ Monsieur ROBERT Gilles
- ☐ Madame NIN Anaïs
- ☐ Madame MARTINI Daniella

Annuler Valider ces participants

Vous devez sélectionner les participants en cochant la case en regard de chaque nom puis cliquer sur le bouton **Valider ces participants**

Vous avez alors accès au formulaire de sélection de tous les programmes de mobilité dans lesquels un projet de groupe peut-être déposé.

**!!! ATTENTION !!!**

Chacun des participants du groupe n'a pas accès à son profil personnel dans l'e-BIJ.

Il ne peut donc pas déposer un projet tant que le projet de groupe auquel il participe n'est pas totalement clôturé sur le plan administratif et comptable.

Chacun des membres du groupe recevra un courriel avec son identifiant et un lien pour choisir un mot de passe personnel dès l'instant où le solde de la subvention aura été versé à la structure dont fait partie le groupe.

## Bénéficiaire qui dépose un projet de groupe au nom d'une structure

2. Sélectionnez un programme de mobilité

**Déposer un projet**

Vous avez 21 ans et votre statut est travailleur.

**Projet de groupe**

☐ Axes Sud  
☐ Québec  
☐ Bel J'  
☐ Artichok  
☐ Entrechok - Rencontre/Salon/Formation

Date de réalisation :

du : \*

au : \*

Annuler Valider

Introduisez et validez les dates auxquelles se déroulent votre projet

Faites attention au nombre minimum de jours entre la date limite pour déposer votre projet et la date de début de votre projet.

Programme	Date de dépôt	Début du projet à partir de la date de dépôt
Artichok	Le 1 <sup>er</sup> du mois	Date de dépôt + 2 mois
Axes Sud	1 <sup>er</sup> janvier	Date de dépôt + 3 mois = 1 <sup>er</sup> avril
	1 <sup>er</sup> mars	Date de dépôt + 3 mois = 1 <sup>er</sup> juin
	1 <sup>er</sup> novembre	Date de dépôt + 3 mois = 1 <sup>er</sup> février
Bel'J	Le 1 <sup>er</sup> du mois	Date de dépôt + 2 mois
Echanges de Jeunes		
Entrechok	Le 1 <sup>er</sup> du mois	Date de dépôt + 2 mois
Québec Rencontres & Partenariats	1 <sup>er</sup> février	Date de dépôt + 3 mois = 1 <sup>er</sup> mai
	1 <sup>er</sup> avril	Date de dépôt + 3 mois = 1 <sup>er</sup> juillet
	1 <sup>er</sup> juin	Date de dépôt + 3 mois = 1 <sup>er</sup> septembre
	1 <sup>er</sup> septembre	Date de dépôt + 3 mois = 1 <sup>er</sup> décembre
	1 <sup>er</sup> novembre	Date de dépôt + 3 mois = 1 <sup>er</sup> février

**Dates refusées**

Date de réalisation :

du : \* 14/10/2021

au : \* 30/11/2021

**Erreur**

Enregistrement impossible. Le délais de 1 mois n'est pas respecté entre la date de départ et la date limite de dépôt.

Veuillez contacter le BIJ par téléphone au + 32 2 219 09 06 ou-bien par email : [bij@cfwb.be](mailto:bij@cfwb.be)

Bénéficiaire qui dépose un projet de groupe au nom d'une structure

	<p><b>Dates acceptées</b></p> <p>Date de réalisation :</p> <p>du : * 01/01/2022</p> <p>au : * 31/01/2022</p>	<p>Le système affiche un récapitulatif des éléments principaux :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• votre profil général</li><li>• le programme de mobilité sélectionné</li><li>• les participants éligibles (qui sont finançables)</li></ul> <div><p><b>Déposer un projet</b></p><p><small>Vous avez 21 ans et votre statut est travailleur.</small></p><p>Projet de groupe</p><p><b>Récapitulatif</b></p><p><small>Vous avez sélectionné le programme Axes Sud - Axes Sud - Rencontre de jeunes.</small></p><p><small>Voici la liste des participants éligibles:</small></p><ul style="list-style-type: none"><li>• Madame JONES Tara</li><li>• Monsieur ROBERT Gilles</li><li>• Madame NIN Anaïs</li><li>• Madame MARTINI Daniella</li></ul><p><small>Retour</small> <b>Valider ce choix</b></p></div> <p>Cliquez sur le bouton <b>Valider ce choix</b> pour accéder au formulaire de rédaction de votre projet</p>
--	--	---

Manuel d'utilisation de l'e-BIJ  
Bénéficiaire qui dépose un projet de groupe au nom d'une structure

### 3. Rédiger votre projet

Vous avez accès au formulaire d'encodage du projet du groupe de votre structure

Vous pouvez rester connecté 24h avant que notre système vous déconnecte automatiquement

**Vous devez compléter les 10 onglets.**

Pour passer d'un onglet à l'autre, il suffit de cliquer sur celui de votre choix.

Les **astérisques rouge** sont des champs obligatoires :

Titre du projet : \*

Vous devez absolument enregistrer votre projet :

- avant de vous déconnecter
- avant de fermer la fenêtre de votre navigateur

Accueil | Mon profil | Déposer un projet | Suivi de mes projets | Bibliothèque | Déconnexion AVCADDO Maryline

Nom du programme: Axes Sud - Rencontre de jeunes

1. Votre projet

2. Identification du demandeur

3. Identification du ou des partenaires

4. Présentation du projet

5. Objectifs et préparation

6. Retombées

7. Budget

8. Résumé

9. Informations complémentaires

10. Documents à joindre

Annuler

Enregistrer

Pour pouvoir soumettre votre projet, marquez votre accord avec le texte en cliquant sur la case à cocher

☐ Je suis bien conscient que si je suis sélectionné, je suis responsable de toutes les démarches nécessaires pour être en ordre avec la législation du pays d'accueil choisi : l'obtention d'un visa, d'un permis de travail et/ou de vaccins si nécessaire, avoir une assurance pour la durée de mon projet. Je suis aussi responsable des démarches pour régulariser mon statut avant mon départ (demandeur d'emploi, en stage d'attente,...).

Est déposé pour un :

☐ Envoi de jeunes de Fédération Wallonie-Bruxelles (FWB) en Afrique

☐ Accueil de jeunes africains

Titre du projet : \*

Date de réalisation : du : \* 01/01/2022 au : \* 31/01/2022

Lieu où se déroulera la rencontre : \*

Pays : \*

Choisir...

Emplacement, quartier, village (s'il y a lieu):

Ville : \*

Sélectionnez votre/vos thématique(s) : \*

☐ Agriculture et vie rurale

☐ Architecture et patrimoine

☐ Art et culture

☐ Artisanat

☐ Citoyenneté

☐ Communications et relations publiques

☐ Droit et justice

☐ Economie

☐ Education et formation

☐ Entrepreneuriat

☐ Environnement et développement durable

☐ Sciences, technologie et numérique

☐ Services sociaux et soins de santé

☐ Tourisme, sport et loisirs

Vous n'êtes pas obligé de compléter et/ou de soumettre immédiatement votre projet



Une fois que vous l'avez enregistré, vous le retrouvez dans la zone **Déposer un projet**

Accueil | Mon profil | Déposer un projet | Suivi de mes projets | Bibliothèque | Déconnexion AVCADDO Maryline

Manuel d'utilisation de l'e-BIJ  
Bénéficiaire qui dépose un projet de groupe au nom d'une structure

Nous sommes également informés que votre projet est en cours de rédaction.



### Déposer un projet

Programme	Dernier enregistrement	Délais avant la date limite de dépôt		
Axes Sud - Rencontre de jeunes	21/10/2021	Il vous reste 11 jour(s)		

Un de nos chargé de projet est susceptible de prendre contact avec vous directement pour vous proposer de l'aide

Le délais restant avant la date limite de dépôt est mis à jour automatiquement

### Déposer un projet

Programme	Dernier enregistrement	Délais avant la date limite de dépôt		
Axes Sud - Rencontre de jeunes	21/10/2021	Il vous reste 3 jour(s)		

La **date limite de dépôt** varie fonction des programmes.

La **date de début du projet** dépend de la date de limite du dépôt

Programme	Date de dépôt	Début du projet à partir de la date de dépôt
Artichok	Le 1 <sup>er</sup> du mois	Date de dépôt + 2 mois
Axes Sud	1 <sup>er</sup> janvier	Date de dépôt + 3 mois = 1 <sup>er</sup> avril
	1 <sup>er</sup> mars	Date de dépôt + 3 mois = 1 <sup>er</sup> juin
	1 <sup>er</sup> novembre	Date de dépôt + 3 mois = 1 <sup>er</sup> février
Bel'J Echanges de Jeunes	Le 1 <sup>er</sup> du mois	Date de dépôt + 2 mois
Entrechok	Le 1 <sup>er</sup> du mois	Date de dépôt + 2 mois
Québec Rencontres & Partenariats	1 <sup>er</sup> février	Date de dépôt + 3 mois = 1 <sup>er</sup> mai
	1 <sup>er</sup> avril	Date de dépôt + 3 mois = 1 <sup>er</sup> juillet
	1 <sup>er</sup> juin	Date de dépôt + 3 mois = 1 <sup>er</sup> septembre
	1 <sup>er</sup> septembre	Date de dépôt + 3 mois = 1 <sup>er</sup> décembre
	1 <sup>er</sup> novembre	Date de dépôt + 3 mois = 1 <sup>er</sup> février

## Bénéficiaire qui dépose un projet de groupe au nom d'une structure

Dans l'**onglet 2. Identification du demandeur** vous pouvez retrouver et compléter la liste des participants de votre groupe.

Vous pouvez également ajouter des participants non éligibles (non finançables)

Liste des participants à la rencontre  
(en cas de désistement et/ou d'ajout d'un nouveau participant, merci de prévenir la personne du BIJ en charge de votre projet)

Afficher 10 ▼ lignes par page

Participant	
Madame JONES Tara	
Monsieur ROBERT Gilles	
Madame NIN Anaïs	
Madame MARTINI Daniella	

Affichage de la ligne 1 à 4 sur 4

**Gérer les participants**

Liste des participants supplémentaires ou non éligibles

22

Vous pouvez **modifier** la composition de votre groupe en cliquant sur le bouton «**Gérer les participants**»

**!!! ATTENTION !!!**

**Vous devez absolument cliquer sur le bouton enregistrer avant d'effectuer cette opération**

Liste des participants de votre groupe éligible à ce projet

Afficher 10 ▼ lignes par page

Participant	
<input checked="" type="checkbox"/> Madame JONES Tara	
<input checked="" type="checkbox"/> Monsieur ROBERT Gilles	
<input checked="" type="checkbox"/> Madame NIN Anaïs	
<input checked="" type="checkbox"/> Madame MARTINI Daniella	
<input type="checkbox"/> Madame PETIT Coline	

Gestion du groupe Enregistrer Fermer

Cliquez sur « **Gestion du groupe** »

**Vous voulez ajouter un participant ?**

Cliquez sur le bouton « **+ Ajouter un participant** »








**Gestion des participants de votre groupe**

**Liste des participants**




+ Ajouter un participant

Retour au formulaire de création de projet de groupe

Afficher 10 lignes par page

Nom	Age	Statut	
Madame JONES Tara	21	Travailleur	 
Monsieur ROBERT Gilles	21	Demandeur d'emploi	 
Madame NIN Anaïs	21	Travailleur	 
Madame MARTINI Daniella	21	Étudiant	 
Madame PETIT Coline	21	Demandeur d'emploi	 

Affichage de la ligne 1 à 5 sur 5

Cliquez sur le crayon à droite de Madame PETIT Coline pour compléter sa fiche

## Bénéficiaire qui dépose un projet de groupe au nom d'une structure

Dans l'onglet **3. Identification du ou des partenaires** vous devrez renseigner les participants de votre partenaire.

**Liste des participants du partenaire**

Afficher 10 ▼ lignes par page

Sexe	Nom	Prénom	Date de naissance	
Choisir... ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	✕
Choisir... ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	✕
Choisir... ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	✕
Choisir... ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	✕
Choisir... ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	✕

Affichage de la ligne 1 à 5 sur 5

Ajouter une ligne

**Par défaut** il y a le même nombre de participants chez votre partenaire que dans votre groupe.

Si votre partenaire a **moins de participants que vous** ou s'il n'a **pas de participants**, vous renseignerez les participants en trop dans le tableau de la manière suivante :

Sexe : M ou F, c'est sans importance  
 Nom : indiquer **Sans objet**  
 Prénom : indiquer **Sans objet**  
 Date de naissance : indiquer **01/01/2000**

Si votre partenaire a **plus de participants que vous**, vous renseignerez ses participants supplémentaires en rajoutant une ligne, en cliquant sur la bouton «Ajouter une ligne»

### Rajouter d'autres partenaires

Vous pourrez également y rajouter vos autres partenaires

**Partenaires secondaires**

Afficher 10 ▼ lignes par page

Nom	Responsable
Aucun résultat...	

Si vous avez d'autres partenaires, veuillez cliquer sur ce bouton pour les ajouter.

Ajouter un partenaire



Manuel d'utilisation de l'e-BIJ

Bénéficiaire qui dépose un projet de groupe au nom d'une structure

Création d'un nouveau partenaire

Type de groupe : \*

☐ ONG

☐ Service public

☐ Autre

Nom : \*

Adresse : \*

Code postal :

Ville : \*

Pays : \*

Tél :

E-mail :

Site web :

Personne responsable du projet (personne de contact)

Civilité :

Choisir

Nom : \*

Prénom : \*

Email :

Tél. :

Liste des participants du partenaire

Afficher 10 lignes par page

Sexe	Nom	Prénom	Date de naissance	
Choisir...				X
Choisir...				X
Choisir...				X
Choisir...				X
Choisir...				X

Affichage de la ligne 1 à 5 sur 5

Ajouter une ligne

Enregistrer

Fermer

25

Manuel d'utilisation de l'e-BIJ  
Bénéficiaire qui dépose un projet de groupe au nom d'une structure

Dans l'onglet **5. Objectifs et préparation** vous devrez renseigner votre **programme de séjour**

Vous devez cliquer sur le bouton «**Accès au programme de séjour**»

**5. Objectifs et préparation**

**Comment préparez-vous votre projet ?**  
Au sein de votre groupe (Cf. Budget, logistique, répartition des tâches,...) ?

b. Avec votre/vos partenaire(s) ? \*

**Comment vous préparez vous à la rencontre interculturelle ?**  
(Répondre uniquement dans le cadre d'un échange de jeunes) \*

**Merçi de compléter le programme de séjour avec les activités prévues durant votre projet :**

**Accès au programme du séjour**

Quels sont les méthodes/outils que vous allez utiliser pour faciliter les échanges durant la rencontre :

Programme de séjour

Vous cliquez sur une des dates en jaunes correspondant à la période de votre projet.

Programme du séjour						
lun. 03 janv.	mar. 04 janv.	mer. 05 janv.	jeu. 06 janv.	ven. 07 janv.	sam. 08 janv.	dim. 09 janv.
lun. 10 janv.	mar. 11 janv.	mer. 12 janv.	jeu. 13 janv.	ven. 14 janv.	sam. 15 janv.	dim. 16 janv.
lun. 17 janv.	mar. 18 janv.	mer. 19 janv.	jeu. 20 janv.	ven. 21 janv.	sam. 22 janv.	dim. 23 janv.
lun. 24 janv.	mar. 25 janv.	mer. 26 janv.	jeu. 27 janv.	ven. 28 janv.	sam. 29 janv.	dim. 30 janv.
lun. 31 janv.	mar. 01 févr. 2022	mer. 02 févr.	jeu. 03 févr.	ven. 04 févr.	sam. 05 févr.	dim. 06 févr.

Manuel d'utilisation de l'e-BIJ  
Bénéficiaire qui dépose un projet de groupe au nom d'une structure



The screenshot shows a web form titled "Ajouter un temps" with a red header bar. The form contains the following fields and controls:

- Date :** A text input field containing "03/01/2022".
- Plage horaire :** A dropdown menu currently showing "Matin".
- Partenaire :** A text input field.
- Informations de contact (Adresse, téléphone et courriel) :** A text input field.
- Activité :** A text input field.
- Objectif de l'activité ?** A text input field.

At the bottom right of the form are two buttons: "Ajouter" and "Fermer".

27

Vous encodez les informations demandées pour la Plage horaire du Matin et puis vous cliquez sur « **Ajouter** »

Vous recliquez sur la date, vous sélectionnez « **Après-midi** », vous encodez les informations demandées pour cette plage horaire et puis vous cliquez à nouveau sur « **Ajouter** »

Vous faites pareil pour toutes les dates de votre projet, weekend et jours fériés compris.

Tant que le projet n'est pas soumis, vous pouvez modifier votre programme de séjour.

N'oubliez pas d'enregistrer votre formulaire après avoir renseigné les activités dans le programme de séjour.

**!!! ATTENTION !!!**

**Vous ne pourrez pas soumettre votre projet** tant que vous n'aurez pas au moins renseigné une activité au matin ou au soir pour chacune des dates de votre projet, weekend et jours fériés compris.

**Bénéficiaire qui dépose un projet de groupe au nom d'une structure**

**Dans l'onglet 10** vous chargez tous les documents qui s'affichent dans la liste

Les documents à joindre seront au format PDF

La liste des documents demandés ci-dessous concerne le programme Axes Sud, elle diffère d'un programme à l'autre (Cf. 12. Tableau récapitulatif des documents à téléverser en fonction des programmes).

Nom du programme: Axes Sud

1. Votre projet	<b>10. Documents à joindre à votre dossier (format PDF uniquement)</b> Afficher 10 lignes par page <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nom</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Accord de partenariat</td> <td>Charger votre document</td> </tr> <tr> <td>Autorisation parentale</td> <td>Charger votre document</td> </tr> <tr> <td>Copie recto/verso de la carte d'identité</td> <td>Charger votre document</td> </tr> <tr> <td>CV complet (Groupe: un pour chaque participant)</td> <td>Charger votre document</td> </tr> <tr> <td>Liste des participants</td> <td>Charger votre document</td> </tr> </tbody> </table> Affichage de la ligne 1 à 5 sur 5	Nom		Accord de partenariat	Charger votre document	Autorisation parentale	Charger votre document	Copie recto/verso de la carte d'identité	Charger votre document	CV complet (Groupe: un pour chaque participant)	Charger votre document	Liste des participants	Charger votre document
Nom													
Accord de partenariat		Charger votre document											
Autorisation parentale		Charger votre document											
Copie recto/verso de la carte d'identité		Charger votre document											
CV complet (Groupe: un pour chaque participant)		Charger votre document											
Liste des participants		Charger votre document											
2. Identification du demandeur													
3. Identification du/des partenaire(s)													
4. Présentation du projet													
5. Objectifs et préparation													
6. Retombées													
7. Budget													
8. Résumé du projet													
9. Informations complémentaires													
10. Documents à joindre													

28

**!!! Aide !!!**

Si vous ne comprenez pas les documents attendus ou si certains des documents demandés ne correspondent pas à votre projet veuillez prendre contact avec le 02/219.09.06 et demander à parler avec un chargé de projet ou un assistant administratif du programme dans lequel vous souhaitez déposer votre projet

Une fois que toutes les zones auront été complétées et que tous les documents seront joints vous pourrez soumettre votre projet.

**4. Soumettre votre projet**

☒ Je suis bien conscient que je suis responsable de toutes les démarches nécessaires pour être en ordre avec la législation du pays d'accueil choisi : l'obtention d'un visa, d'un permis de travail et/ou de vaccins si nécessaire, avoir une assurance pour la durée de mon projet. Je suis aussi responsable des démarches pour régulariser mon statut avant mon départ (demandeur d'emploi, en stage d'attente,...).

En cliquant sur la case à cocher en regard du texte, le bouton de soumission de votre projet apparaît.

Dès que votre projet est soumis, l'écran « **Suivi de mes projets** » s'affiche et vous y retrouvez votre projet (Cf. 9. Suivre l'état d'avancement de l'examen de votre projet.)

Vous recevez également un e-mail automatique vous informant de la réception de votre projet ainsi que les coordonnées complètes du chargé de projet qui sera en charge du suivi de celui-ci.

**8. Spécificités liées à certains programmes**

• **Axes Sud**

:

▪ **renseigner** s'il s'agit d'un :

- **envoi** de jeunes de Fédération Wallonie-Bruxelles (FWB) en Afrique
- **accueil** de jeunes africains

• **Artichok**

▪ **renseigner** s'il s'agit de:

- Participer à un FESTIVAL pour y présenter sa création
- Participer à une FORMATION complémentaire (n'existant pas en FWB - max 12 semaines)
- Organiser une CREATION/RESIDENCE EN PARTENARIAT avec des artistes étrangers en voie de professionnalisation (20 à 35 ans)
- Accueillir des ARTISTES ETRANGERS en FWB: dans le cadre d'un(e) création/résidence conçue en commun

Suivre le traitement administratif et  
comptable du projet

## 9. Suivre l'état d'avancement de l'examen de votre projet

Une fois que vous aurez soumis votre projet et les documents qu'il contient, il va être examiné par un chargé de projet et son assistant de projet.

Si un des documents transmis est incomplet ou s'il ne correspond pas à ce que nous attendons, vous serez contacté par téléphone ou par mail afin que vous télé-versiez le bon document.

Une fois complet votre projet sera présenté à notre comité de sélection interne ou externe selon le programme de mobilité sollicité

Dès le dépôt de votre projet, vous pouvez suivre l'évolution de l'examen administratif en cliquant sur « **Suivi de mes projets** »

Accueil | Mon profil | Déposer un projet | **Suivi de mes projets** | Bibliothèque | Déconnexion AVCADDO Maryline X

Votre projet comporte un numéro de convention qui selon les programmes commence toujours par une ou plusieurs lettres majuscules.

Numéro de convention	Programme de mobilité
ARTI	Artichok
AS	Axes Sud
BEL'J - Echange	BEL'J – Echange de Jeunes
Entrechok_Rencontre/Salon/Formation	Entrechok_Rencontre/Salon/Formation
MINIMOB	MINIMOB
QC	Québec Rencontres et Partenariats

Dans tous vos échanges avec le BIJ vous commencerez toujours par mentionner le numéro de convention de votre projet.

Il s'agit d'un identifiant unique, par exemple : **ARTI-2021-165**

**ARTI** Artichok / **2021** Année du dépôt / **165** Numéro de série

Manuel d'utilisation de l'e-BIJ

**Bénéficiaire qui dépose un projet de groupe au nom d'une structure**

Dans cette fenêtre vous retrouvez le projet soumis ainsi que tous les autres projets déjà déposés qu'ils aient été acceptés, refusés, ou annulés

**Suivi de mes projets**

**Projet "Au delà de la Cumbia"**  
Départ le 26/09/2021, retour le 03/10/2021  
Pays d'accueil : BELGIQUE  
Programme : Artichok  
Numéro de convention : ARTI-2021-165

Candidature	Décision du Comité de Sélection	Documents administratifs avant départ	Auto évaluations	Evaluation partenaire d'accueil	Documents administratifs retour	Clôture du dossier
Soumise le 01/10/2021 Reçue le 04/10/2021 <a href="#">Télécharger ma candidature</a>						

Dans cette écran, la **Candidature** a été soumise le 1 octobre.  
Un chef de projet du BIJ en a accusé réception le 4 octobre.  
C'est également la date à laquelle le courriel a été envoyé au bénéficiaire.

**Décision du Comité de sélection**

La décision du comité de sélection y est renseignée

**Suivi de mes projets**

**Projet "Au delà de la Cumbia"**  
Départ le 26/09/2021, retour le 03/10/2021  
Pays d'accueil : BELGIQUE  
Programme : Artichok  
Numéro de convention : ARTI-2021-165

Candidature	Décision du Comité de Sélection
Soumise le 01/10/2021 Reçue le 04/10/2021 <a href="#">Télécharger ma candidature</a>	Projet sélectionné

Les décisions du comité de sélection peuvent être les suivantes :

**Décision \***

☐ Projet sélectionné  
☒ **Projet rejeté**  
☐ Désistement  
☐ En attente

**Raison(s) du rejet \***

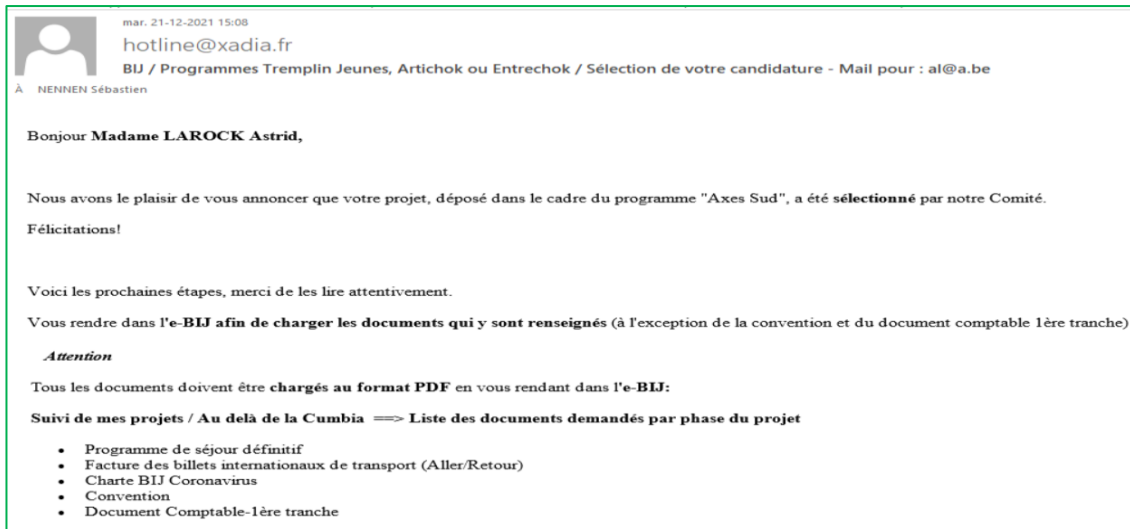
☐ les critères du programme ne sont pas respectés  
☐ votre projet n'est pas prioritaire (cf. critères du programme)  
☐ les objectifs ne sont pas clairement définis  
☐ les retombées ne sont pas assez concrètes  
☐ le programme de séjour n'est pas complet  
☐ la pertinence de la destination n'est pas démontrée  
☐ le / les partenaire(s) n'est / ne sont pas clairement identifié(s)  
☐ le / les partenaire(s) sont en inadéquation par rapport aux objectifs de votre projet  
☐ votre sécurité n'est pas garantie (cf. site des Affaires Etrangères belges)  
☐ il y a un manque d'implication des jeunes dans le projet

**Autre raison**

La mise en attente d'un projet est toujours motivée.

**Bénéficiaire qui dépose un projet de groupe au nom d'une structure**

Vous recevrez la décision et la date du comité de sélection par mail (cf. Titre 10.)



Les documents administratifs avant-départ et après-départ que vous aurez téléversés et la date à laquelle nous les aurons validés seront également renseignés dans cette zone **Suivi de mes projets** (Cf. Titre 11.)



Manuel d'utilisation de l'e-BIJ  
Bénéficiaire qui dépose un projet de groupe au nom d'une structure

**10. Envoi de mails automatisés**

Chaque étape clé fait l'objet d'un courriel qui vous est envoyé.

Veillez à bien regarder si les courriels ne sont pas envoyés vers votre **boîte spam**

Voici la liste des courriels que vous pourriez recevoir dès le début de votre inscription dans l'e-BIJ:

Objet
BIJ / Finalisation de la création de votre compte e-BIJ
BIJ / Accusé de réception de votre formulaire de candidature
BIJ / Décision du Comité de sélection du BIJ
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ BIJ / Programmes Tremplin Jeunes, Artichok ou Entrechok / Sélection de votre candidature</li><li>▪ BIJ / Axes Sud / Décision du Comité de sélection</li><li>▪ BIJ / BEL'J / Sélection de votre candidature</li><li>▪ BIJ / Québec Rencontres et Partenariats - Sélection de votre candidature</li><li>▪ BIJ / Tremplin Job Québec - Présélection de votre candidature</li></ul>
BIJ / Etat de votre projet
BIJ / Annulation de votre projet
BIJ / Accusé de réception des documents ajoutés dans l'e-BIJ
BIJ / Clôture de votre projet
BIJ - Questionnaire AKI en début de projet
BIJ - Questionnaire AKI en fin de projet
BIJ / Paiement de la 1ère tranche de votre bourse
BIJ / RAPPEL / Clôture projet BIJ / Documents manquants
BIJ / Vos accès pour un futur projet
BIJ / Clôture de votre dossier et paiement du solde de votre bourse
BIJ / Clôture de votre projet

Manuel d'utilisation de l'e-BIJ  
Bénéficiaire qui dépose un projet de groupe au nom d'une structure

## 11. Téléverser les documents demandés

En fonction du programme de mobilité dans lequel vous déposez un projet vous devrez télé-verser des documents à divers moments du cycle de votre projet:

- au moment de créer votre compte dans l'e-BIJ
- au moment de constituer votre groupe
- au terme de la rédaction de votre projet pour pouvoir nous le soumettre
- après la sélection de votre projet
  - avant votre départ : documents administratifs, contractuels et comptables
  - après votre retour : documents administratifs et comptables

Vous recevrez plusieurs **courriels** :

- précisant quels sont documents que vous devez télé-verser
- validant le télé-versement de vos documents
- vous demandant, si nécessaire, de fournir le bon document

La **convention** que vous recevrez précise également les documents à télé-verser

Dans « **Suivi de mes projets** » vous pouvez suivre la liste des documents à télé-verser en fonction de la phase dans laquelle se trouve votre projet

The screenshot shows the 'Suivi de mes projets' (Follow my projects) section of the e-BIJ platform. The navigation bar at the top includes 'Accueil', 'Mon profil', 'Déposer un projet', 'Suivi de mes projets' (highlighted with a blue box), 'Bibliothèque', and 'Déconnexion LAROCK Astrid'. The main content area is titled 'Suivi de mes projets' and displays details for a project named 'Projet "Au delà de la Cumbia"'. Below this, a table lists the project phases and the documents required for each. The 'Liste des documents demandés par phase du projet' section shows a table with columns for the phase, the document name, and an action button 'Charger votre document'. The 'Phase avant projet' section is highlighted in yellow, and the 'Document Comptable-1ère tranche' is highlighted in green. A blue box highlights the 'Charger votre document' button for the 'Document Comptable-1ère tranche' row.

Candidature	Décision du Comité de Sélection	Documents administratifs avant départ	Auto évaluations	Evaluation partenaire d'accueil	Documents administratifs retour	Clôture du dossier
Soumise le 01/10/2021						
Reçue le 04/10/2021	Projet sélectionné					
<a href="#">Télécharger ma candidature</a>						




  

Liste des documents demandés par phase du projet		AR
Phase avant projet	Programme de séjour définitif	Charger votre document
Phase avant projet	Facture des billets internationaux de transport (Aller/Retour)	Charger votre document
Phase avant projet	Charte BIJ Coronavirus	Charger votre document
Phase avant projet	Convention	Charger votre document
Phase avant projet	Document Comptable-1ère tranche	Charger votre document

## Manuel d'utilisation de l'e-BIJ

### Bénéficiaire qui dépose un projet de groupe au nom d'une structure

#### Liste des documents demandés par phase du projet

Liste des documents	Votre document	AR
<b>Phase avant projet</b> Programme de séjour définitif	<a href="#">programme-de-sejour-definitif.docx</a> 	
	Charger votre document	
<b>Phase avant projet</b> Facture des billets internationaux de transport (Aller/Retour)	<a href="#">facture-des-billets-internationaux-de-transport-allerretour.docx</a> 	
	Charger votre document	
<b>Phase avant projet</b> Charte BIJ Coronavirus	<a href="#">facture-des-billets-internationaux-de-transport-allerretour.docx</a> 	
	Charger votre document	

35

Vous pouvez supprimer un document en cliquant sur la croix rouge

#### Suivi de mes projets

##### Projet "Au delà de la Cumbia"

Départ le 26/09/2021, retour le 03/10/2021

Pays d'accueil : BELGIQUE

Programme : Artichok

Numéro de convention : ARTI-2021-165

Candidature	Décision du Comité de Sélection	Documents administratifs avant départ	Auto évaluations	Evaluation partenaire d'accueil	Documents administratifs retour	Clôture du dossier
Soumise le 01/10/2021 Reçue le 04/10/2021 <a href="#">Télécharger ma candidature</a>	Projet sélectionné	Programme de séjour définitif A/R le 21/12/2021 Facture des billets internationaux de transport (Aller/Retour) A/R le 21/12/2021 Charte BIJ Coronavirus A/R le 21/12/2021				

Les documents que vous avez télé-versés apparaissent avec la date à laquelle vous avez effectué cette opération.

Dans la colonne **AR** apparaîtra la **date à laquelle nous aurons** contrôlé et validé chaque document.

#### Liste des documents demandés par phase du projet

Liste des documents	Votre document	AR
<b>Phase avant projet</b> Programme de séjour définitif	<a href="#">programme-de-sejour-definitif.docx</a>	AR le 21/12/2021
<b>Phase avant projet</b> Facture des billets internationaux de transport (Aller/Retour)	<a href="#">facture-des-billets-internationaux-de-transport-allerretour.docx</a>	AR le 21/12/2021
<b>Phase avant projet</b> Charte BIJ Coronavirus	<a href="#">facture-des-billets-internationaux-de-transport-allerretour.docx</a>	AR le 21/12/2021

Ces principes et écrans valent aussi pour la phase qui concerne l'envoi des documents administratifs au retour du projet et qui se nomme **Documents administratifs retour**.

Manuel d'utilisation de l'e-BIJ

**Bénéficiaire qui dépose un projet de groupe au nom d'une structure**

**Suivi de mes projets**

**Projet "Au delà de la Cumbia"**

Départ le 26/09/2021, retour le 03/10/2021

Pays d'accueil : BELGIQUE

Programme : Artichok

Numéro de convention : ARTI-2021-165

Candidature	Décision du Comité de Sélection	Documents administratifs avant départ	Auto évaluations	Evaluation partenaire d'accueil	Documents administratifs retour	Clôture du dossier
Soumise le 01/10/2021 Reçue le 04/10/2021 <a href="#">Télécharger ma candidature</a>	Projet sélectionné	Programme de séjour définitif A/R le 21/12/2021 Facture des billets internationaux de transport (Aller/Retour) A/R le 21/12/2021 Charte BIJ Coronavirus A/R le 21/12/2021				

Manuel d'utilisation de l'e-BIJ  
Bénéficiaire qui dépose un projet de groupe au nom d'une structure


12. Tableau récapitulatif des documents à téléverser en fonction des programmes

<i>Documents demandés selon le programme de mobilité</i>										
Documents à joindre à la candidature au moment du dépôt	Artichok	Axes Sud	Bel'J Echanges de Jeunes	Bel'J Volontariat	Entrechok	Québec Rencontres & Partenariat	Tremplin Job Québec	Tremplin +	Tremplin Job	Tremplin Langues
Accord de partenariat		X	X				X		X	
Attestation de demandeur d'emploi					X					
Attestation de l'organisme d'aide qui accompagne votre projet						X				
Confirmations de RDV										
CV complet				X			X	X	X	X
CV complet (Groupe: un pour chaque participant)	X	X			X	X				
Lettre d'engagement nominative				X			X		X	X
Lettre d'invitation	X				X			X		
<b>Documents à transmettre après la sélection</b>										
<b>Phase avant-projet</b>										
Permis de travail							X			
Programme de séjour définitif		X				X				
Facture des billets internationaux de transport (Aller/Retour)	X	X		X	X	X	X	X	X	X
Charte BIJ Coronavirus	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Convention	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Document Comptable-1ère tranche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Phase après-projet</b>										
Déclaration de créance-solde	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attestation de prestation complétée et signée par la structure d'accueil				X			X		X	X
Liste des participants signée (FWB et Groupe(s) partenaire(s))		X	X							
Carte d'embarquement Aller-Retour pour tous les participants		X				X				
Attestation de participation à un festival, salon, colloque, formation...	X				X			X		

### 13. Rapport final

Dans la zone « Suivi de mes projets » le bouton **Rapport final**

Départ le 01/06/2019, retour le 30/06/2019  
Pays d'accueil : ALGERIE  
Programme : Axes Sud - Rencontre de jeunes  
Numéro de convention : AS-2018-104

 Rapport final

Au terme de votre projet vous disposez d'un mois pour remplir ce questionnaire.

Vous pouvez le compléter au fur et à mesure.

Le formulaire vierge au format pdf est disponible à l'adresse suivante :

**14. Clôture du projet**

Une fois que :

- le rapport final est complété et qu'il a été contrôlé par le chargé de projet
- et que
- tous les documents demandés ont été télé-versé, que la déclaration de créance-solde nous a été renvoyée par la poste

Votre dossier est traité par la comptabilité qui effectue le versement du solde de la subvention

Vous recevez un mail vous annonçant la paiement du solde de la bourse.

Votre projet est clôturé et vous pouvez introduire un nouveau projet dans l'e-BIJ.