

**Rapport d’activités pour**

**Tremplin Job en distanciel**

# A envoyer

par courrier

au Bureau International Jeunesse,

18 rue du commerce 1000 Bruxelles

**ET/OU**

par email

à tremplins@cfwb.be



Numéro du projet (veuillez indiquer le numéro figurant sur votre convention)

Obligations

**Le rapport d'activités devra être soumis endéans le mois suivant la fin de votre projet**.

Il inclut une section narrative sur le déroulement du projet et une section de clôture financière du dossier. Le Bénéficiaire doit remplir les deux parties. **Le non-respect** des obligations donne le droit au Bureau International Jeunesse (BIJ) à demander le remboursement complet des parts de la subvention qui ont déjà été payés.

Partie I. Identification du projet

Le Bénéficiaire

|  |
| --- |
| **Prénom et nom :** |
| **Adresse complète :**  |
| **Téléphone :** |
| **E-mail :** |

Le projet

|  |
| --- |
| **Dates : du au**  |
| **Pays :** |
| **Secteur d'activités** (ce que vous avez cochez sur votre formulaire de candidature) : |

Organisation Partenaire

|  |
| --- |
| **Nom de la structure :** |
| **Personne de contact :**  |
| **Adresse complète :** |
| **Téléphone :** |
| **E-mail :** |

Résumé des activités

Veuillez fournir un bref résumé des activités en distanciel mises en œuvre dans le cadre de votre projet.

|  |
| --- |
|  |

Partie II. Evaluation

Evaluation générale

|  |
| --- |
| Par rapport au projet personnel de départ, considérez-vous que, dans l'ensemble, votre projet a réussi ? |
| [ ]  **oui** | [ ]  **plutôt oui**  | [ ]  **plutôt non** | [ ]  **non** |

|  |
| --- |
| Considérez-vous que, dans l'ensemble, cette expérience ait répondu à vos attentes de départ ? |
| [ ]  **oui** | [ ]  **plutôt oui**  | [ ]  **plutôt non** | [ ]  **non** |

|  |
| --- |
| Pensez-vous que cette expérience a éclairci, dirigé ou confirmé vos choix personnels ou professionnels ? |
| [ ]  **oui** | [ ]  **plutôt oui**  | [ ]  **plutôt non** | [ ]  **non** |

|  |
| --- |
| Avez-vous demandé au Forem/Onem/Actiris la possibilité de conserver vos allocations de chômage ? |
| [ ]  **oui** | [ ]  **plutôt oui**  | [ ]  **plutôt non** | [ ]  **non** |
| Avez-vous reçu une réponse positive ? |
| [ ]  **oui** | [ ]  **non** |

Evaluation au niveau professionnel

Expliquez ce que votre projet en distanciel a pu vous permettre d'acquérir, développer et comprendre au niveau professionnel

|  |
| --- |
|  |

Evaluation au niveau personnel

Expliquez ce que votre projet en distanciel a pu vous permettre d'acquérir, développer et comprendre au niveau personnel

|  |
| --- |
|  |

Suivi du projet

Expliquez les possibilités d'exploiter dans le futur l'expérience acquise durant votre projet

|  |
| --- |
|  |

Evaluation pratique

Au niveau de votre partenaire d'accueil, êtes-vous satisfait de votre accueil/première mise en contact en distanciel et relations interpersonnelles malgré le fonctionnement à distance ?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  **oui** | [ ]  **plutôt oui**  | [ ]  **plutôt non** | [ ]  **non** |
| Expliquez  |

Au niveau de votre partenaire d'accueil, êtes-vous satisfait de votre collaboration en distanciel ?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  **oui** | [ ]  **plutôt oui**  | [ ]  **plutôt non** | [ ]  **non** |
| Expliquez  |

Avez-vous eu des réunions en ligne régulières ?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  **oui** | [ ]  **plutôt oui**  | [ ]  **autre** |  |
| Si oui, à quel rythme ? |

Ces réunions vous ont-elles aidées dans votre travail ?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  **oui** | [ ]  **plutôt oui**  | [ ]  **plutôt non** | [ ]  **non** |

Avez-vous des informations utiles à suggérer à de futurs candidats ?

|  |
| --- |
|  |

Etes-vous satisfait du service rendu par le BIJ ?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  **oui** | [ ]  **plutôt oui**  | [ ]  **plutôt non** | [ ]  **non** |
| Expliquez  |

Comment avez-vous été informé de l'existence du programme

"Tremplin Jeunes" ?

|  |
| --- |
|  |

Acceptez-vous d'être contacté par des jeunes qui souhaiteraient avoir des renseignements sur votre projet ?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Par E-mail ? | [ ]  **oui** | [ ]  **non** |
| Par téléphone ? | [ ]  **oui** | [ ]  **non** |

Commentaires personnels

Veuillez ajouter tout autre commentaire personnel concernant le projet (explications, recommandations, etc.)

|  |
| --- |
|  |

Conseillez-vous ce type d'expérience en distanciel à d'autres jeunes ?

Pourquoi ?

|  |
| --- |
|  |

Suite à cette expérience à distance, envisageriez-vous de déposer et de réaliser dans le futur un Tremplin Job en présentiel ?

|  |
| --- |
| [ ]  **oui**[ ]  **non** |
| Pourquoi ?  |
| Si oui, auprès du même partenaire ? |
| [ ]  **oui**[ ]  **non** |

Partie III. Rapport financier et signature

Veuillez inclure à ce dossier :

* le document "déclaration de créance solde" (se trouve en dernière page de votre convention)
* l'attestation de participation à compléter et signer par l'organisation internationale (document à télécharger sur notre site)

***Le Bénéficiaire autorise le Bureau International Jeunesse à utiliser les informations qui seront enregistrées dans une base de données informatique destinées exclusivement à l'usage interne du BIJ.***

***L'usage des données, sur papier ou de façon électronique, respectera toujours le caractère privé du Bénéficiaire.***

***Le BIJ se réserve le droit de publier toutes photos et de les utiliser dans des documents promotionnels.***

Lieu et date :

Nom en toutes lettres :

Signature du Bénéficiaire