Lettre d'engagement

A compléter et signer par la structure d'accueil

### Je soussigné

représentant de l'entreprise / organisation / institution appelée

située à l'adresse suivante

certifice que Mr/Mme

va effectuer une **immersion professionnelle** dans notre structure aux dates suivantes :

du au

selon l'horaire suivant :

* lundi :
* mardi :
* mercredi :
* jeudi :
* vendredi :

Il / Elle  **recevra des indemnités** de **€** /  **ne recevra pas** d'indemnités (*biffer la mention inutile).*

**Ses tâches** dans la/les langue(s) cible(s) suivante(s) :

Seront :

En cas de quarantaine obligatoire (liée à la situation Covid-19) en début de projet : nous  **autoriserons** /  **n'autoriserons pas** que ces missions soient effectuées par télétravail. (*Biffer la mention inutile*)

Celles-ci seront supervisées par Mr / Mme

ayant pour fonction

### Date et Signature : Cachet de la structure