

**Rapport d’activités pour**

**Tremplin Langues**

**Tremplin Job**

**Tremplin +**

# A envoyer

par courrier

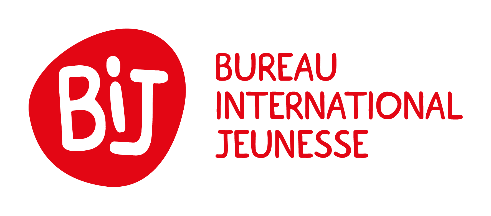
au Bureau International Jeunesse,

18 rue du commerce 1000 Bruxelles

**ET/OU**

par email

à [tremplins@cfwb.be](mailto:tremplins@cfwb.be)



|  |  |
| --- | --- |
| NUMERO DU PROJET : (*Veuillez indiquer le numéro figurant sur votre convention*) |  |

|  |
| --- |
| Obligations |
| **Le rapport d’activités devra être soumis endéans le mois suivant la fin du projet.**  Il inclut une section narrative sur le déroulement du projet et une section de clôture financière du dossier. Le bénéficiaire doit remplir les deux parties. **Le non-respect** des obligations donne le droit au Bureau International Jeunesse à demander le remboursement complet des parts de la subvention qui ont déjà été payés. |

|  |
| --- |
| Partie I. Identification du projet |

|  |  |
| --- | --- |
| Le bénéficiaire | |
| Nom :  Adresse :  Code postal : Commune : Province :  Téléphone : Télécopieur :  Adresse e-mail : | |
| Dates du séjour : du au  Nombre de jours : |

|  |
| --- |
| Organisation partenaire |
| Nom :  Adresse : |
| Personne de contact :  Code postal : Commune :  Province : Pays :  Téléphone : Adresse mail :  Secteur d'activités (*ce que vous avez cochez sur votre formulaire de candidature*) : |

|  |
| --- |
| Résumé des activités |
| ***Veuillez fournir un bref résumé des activités mises en œuvre dans le cadre de votre projet***. |

|  |
| --- |
| Partie II. Evaluation |

|  |
| --- |
| Evaluation générale |
| ***Par rapport à votre projet personnel de départ, considérez-vous que, dans l’ensemble, votre projet a réussi ?***  oui  plutôt oui  plutôt non  non  ***Considérez-vous que, dans l’ensemble, cette expérience ait répondu à vos attentes de départ ?***  oui  plutôt oui  plutôt non  non  ***Pensez-vous que cette expérience a éclairci, dirigé ou confirmé vos choix personnels ou professionnels ?***  oui  plutôt oui  plutôt non  non |
| ***Avez-vous demandé au Forem/Onem/Actiris la possibilité de conserver vos allocations de chômage ?***  Oui non  ***Avez-vous reçu une réponse positive ?***  Oui  non |

|  |
| --- |
| Evaluation au niveau professionnel |
| ***Expliquez ce que votre projet a pu vous permettre d’acquérir, développer et comprendre au niveau professionnel*** |

|  |
| --- |
| Evaluation au niveau personnel |
| ***Expliquez ce que votre projet a pu vous permettre d’acquérir, développer et comprendre au niveau personnel*** |

|  |
| --- |
| Suivi du projet |
| ***Expliquez les possibilités d’exploiter dans le futur l’expérience acquise durant votre projet*** |

|  |
| --- |
| Evaluation pratique |
| ***Au niveau de votre partenaire d’accueil, êtes-vous satisfait de votre collaboration ?***  oui  plutôt oui  plutôt non  non  Expliquez  ***Au niveau du logement sur place, considérez-vous qu’il était conforme à vos attentes ?***  oui  plutôt oui  plutôt non  non  ***Le conseilleriez-vous à d’autres jeunes qui réaliseraient un projet dans la même région ? Expliquez.***  ***Adresse du logement*** :  ***Au niveau du coût de la vie sur place, est-il le même ou plus/moins élevé qu’en Belgique ?***  ***Expliquez*** (budget à prévoir au niveau logement, transport, etc.) |
| ***Avez-vous des pistes à suggérer à de futurs candidats (des lieux à visiter, les incontournables, les restos, etc.) ?***  ***Adresses utiles :*** |
| ***Etes-vous satisfait du service rendu par le BIJ ?***  oui  plutôt oui  plutôt non  non  ***Expliquez*** |
| ***Comment avez-vous été informé de l’existence du programme « Tremplins Jeunes » ?*** |
| ***Acceptez-vous d’être contacté par des jeunes qui souhaitent avoir des renseignements sur votre projet ?***  Par e-mail ?  oui  non  Par téléphone  oui  non |

|  |
| --- |
| Commentaires personnels |
| ***Veuillez ajouter tout autre commentaire personnel concernant le projet : explications, recommandations***,…  ***Conseilleriez-vous ce type d’expérience à d’autres jeunes ? Pourquoi ?*** |

|  |
| --- |
| Partie III. Rapport financier et signature |
| **Veuillez inclure à ce dossier :**  le document « Déclaration de créance »  l’attestation de prestation – document original (modèle téléchargeable sur notre site)  les originaux ou la facture de vos titres de transport internationaux (si pas déjà envoyés)  Nom en toutes lettres :  Signature  Lieu: Date:  Le bénéficiaire autorise le Bureau International Jeunesse à utiliser les informations qui seront enregistrées dans une base de données informatique destinée exclusivement à l’usage interne du BIJ. L’usage des données, sur papier ou de façon électronique, respectera toujours le caractère privé du bénéficiaire. Le BIJ se réserve le droit de publier toutes photos et de l’utiliser dans des documents promotionnels. |