Programme BEL’J – Volontariat

Rapport d'activités

Numéro de projet (*obligatoire / figure sur votre convention*)

**Bel'J-V-**

**Type de projet**[[1]](#footnote-1):

Obligations

**Le rapport d'activités devra être soumis endéans le mois suivant la fin du projet**.

Il inclut une section narrative sur le déroulement du projet et une section de clôture financière du dossier. Le Bénéficiaire doit remplir les deux parties. Le non-respect des obligations donne le droit au Bureau International Jeunesse (BIJ) à demander le remboursement complet des parts de la subvention qui ont déjà été payés.

Partie I – Identification du projet

Le Bénéficiaire

Prénom et Nom :

Adresse complète :

Gsm :

Adresse mail :

Dates du séjour : du au

Nombre de jours :

Organisation partenaire

Nom de la structure :

Adresse complète :

Téléphone :

Adresse mail :

Résumé des activités

Veuillez fournir un bref résumé des activités mises en œuvre dans le cadre de votre projet

|  |
| --- |
|  |

Partie II – Evaluation générale

Inscrivez un ou plusieurs mots (pas de phrases) qui illustrent le mieux ce que vous avez pensé et ressenti par rapport à :

|  |  |
| --- | --- |
| L'association d'accueil | Mes tâches |
| Le projet | Ma motivation |
| Personnes rencontrées |  |

Evaluation au niveau personnel

Expliquez ce que votre projet a pu vous permettre d'acquérir, développer et comprendre au niveau personnel

|  |
| --- |
|  |

Apprentissages

Qu'avez-vous appris grâce à ce projet de volontariat sur la Communauté flamande et/ou germanophone ?

|  |
| --- |
|  |

Qu'avez-vous appris et acquis grâce à ce projet de volontariat au niveau de vos compétences ?

|  |
| --- |
|  |

A quoi pourront vous servir ces apprentissages à l'avenir ?

|  |
| --- |
|  |

Encore quelques questions…

Par rapport à votre projet personnel de départ, considérez-vous que, dans l'ensemble, votre projet soit réussi ?

 [ ]  oui [ ]  plutôt oui [ ]  plutôt non [ ]  non

Considérez-vous que, dans l'ensemble, cette expérience ait répondu à vos attentes de départ ?

 [ ]  oui [ ]  plutôt oui [ ]  plutôt non [ ]  non

Pensez-vous que cette expérience ait éclairci, dirigé ou confirmé vos choix personnels ou professionnels ?

 [ ]  oui [ ]  plutôt oui [ ]  plutôt non [ ]  non

Evaluation pratique

Au niveau de votre partenaire d'accueil, êtes-vous satisfait de votre collaboration ?

 [ ]  oui [ ]  plutôt oui [ ]  plutôt non [ ]  non

Expliquez

|  |
| --- |
|  |

Au niveau du logement sur place, considérez-vous qu'il était conforme à vos attentes ?

 [ ]  oui [ ]  plutôt oui [ ]  plutôt non [ ]  non

Le conseilleriez-vous à d'autres jeunes qui réaliseraient un projet dans la même région ?

|  |
| --- |
| **Expliquez****Adresse complète du logement :** |

Pourriez-vous nous donner un récapitulatif du budget ? (budget à prévoir au niveau logement, transport, etc.)

|  |
| --- |
|  |

Avez-vous des pistes à suggérer à de futurs candidats (des lieux à visiter, les incontournables, les restos, etc.) ?

|  |
| --- |
| **Adresses utiles :**  |

Etes-vous satisfait du service rendu par le BIJ ?

 [ ]  oui [ ]  plutôt oui [ ]  plutôt non [ ]  non

 Expliquez

|  |
| --- |
|  |

Comment avez-vous été informé de l'existence du programme "Bel'J" ?

|  |
| --- |
|  |

Commentaires personnels

Veuillez ajouter tout autre commentaire personnel concernant le projet :

explications, recommandations, etc.

|  |
| --- |
|  |

Conseilleriez-vous ce type d'expérience à d'autres jeunes ? Pourquoi ?

|  |
| --- |
|  |

Partie III – Rapport financier et signature

**Veuillez inclure à ce dossier, le document "déclaration de créance solde"** (*document se trouvant en dernière page de votre convention*)

Lieu et date :

Nom en toutes lettres :

Signature :

Le Bénéficiaire autorise le Bureau International Jeunesse à utiliser les informations qui seront enregistrées dans une base de données informatique destinée exclusivement à l'usage interne du BIJ. L'usage des données sur papier ou de façon électronique, respectera toujours le caractère privé du Bénéficiaire.

Le BIJ se réserve le droit de publier toutes photos et de les utiliser dans des documents promotionnels.

1. Votre choix dans le dossier de candidature [↑](#footnote-ref-1)