

Le Bureau International Jeunesse

Bureau International Jeunesse – Fédération Wallonie-Bruxelles

Tremplin Job de 3 mois à Rabat (Communication Événementielle)

Amélie Francq · Monday, June 13th, 2022

Appel pour une immersion professionnelle dans le secteur de la communication événementielle à Rabat (Maroc).

A propos de l'organisme

Anya est une structure culturelle indépendante basée à Rabat et composée de 5 employés. Elle a été créée en 2014 pour porter **Visa For Music**, le premier marché professionnel et festival des musiques du Maroc, d'Afrique et du Moyen-Orient. À travers ses actions, Anya participe fortement au développement d'une industrie culturelle forte et durable pour le bénéfice des artistes et de la société dans son ensemble.

Ses missions sont les suivantes :

- Promouvoir les artistes marocains, africains et du Moyen-Orient et offrir des opportunités de travail aux artistes et aux opérateurs culturels ;
- Permettre à des personnes ayant peu d'accès aux spectacles de musique de découvrir le travail des artistes grâce à des actions de proximité ;
- Participer à la préservation, la promotion et la transmission du patrimoine immatériel musical du Maroc.

Personne contact et fonction : Brahim EL Mazned, Directeur

Adresse : Rue Soussa, Imm 2, App 3, Hassan / Rabat / MAROC.

Téléphone : 00212 661204765.

Email : elmazned@gmail.com

Site Internet : www.visaformusic.com

Durée et dates :

Durée souhaitée : **3 mois**

Date exacte de début : **1/9/2022**

Date exacte de fin : **24/11/2022**

Profil recherché

Vous êtes dans les conditions d'un [Tremplin Job](#) :

- Vous avez entre 18 et 35 ans ;

- Vous êtes francophone résidant depuis minimum 2 ans en Wallonie ou à Bruxelles ;

- Vous n'êtes plus étudiant ;

- Vous voulez vivre une expérience professionnelle pour : utiliser des connaissances acquises durant votre formation et/ou acquérir de nouveaux savoirs pour développer de nouvelles compétences
- Vous êtes jeune diplômé d'un Bac ou Master de l'enseignement supérieur en communication, arts du spectacle, gestion culturelle et/ou avez une expérience équivalente dans les domaines suivants : organisation d'activités culturelles, coordination d'événements, gestion des

communications.

Compétences demandées

- Connaissance générale des domaines artistiques et culturels, du domaine musical en particulier
- Connaissance des techniques de communication et gestion des réseaux sociaux (hootsuite, later, facebook business etc.)
- Aisance et très bonnes capacités rédactionnelles en français (maitrise de l'anglais fortement apprécié).
- Esprit de travail en équipe, esprit de synthèse, aisance relationnelle et qualité d'écoute.
- Capacité d'initiative et très bonne organisation.
- Connaissance de la suite Google (docs, sheets, etc.), outils newsletters (send in Blue, mailchimp), outils de design graphique (canva, photoshop, etc.) et outils de gestion de projets (clickUp, airtable, freedcamp, etc.).

Description des tâches

Le jeune **assistera** aux activités suivantes :

- Accompagner à la réalisation des supports de communication.
- Etre force de proposition et d'analyse sur les supports et actions de communication.
- Participer à la rédaction et mise à jour du contenu web (rédaction d'articles, etc.) et à la gestion de communauté sur les réseaux sociaux.
- Apporter son aide dans le suivi des actions de communication.
- Contribuer à la veille médiatique sur le territoire et à l'étranger.
- Assister la coordination logistique et le contact avec les prestataires communication.

Encadrement prévu

La responsable de communication s'occupera de l'encadrement et de l'accompagnement du stagiaire pendant les trois mois de stage. Elle propose une relation de conseil et de confiance dans laquelle le (la) stagiaire sera plus à même de confier ses incompréhensions ou de solliciter de l'aide. Constituée des jeunes motivés et passionnés la structure Anya propose également un cadre de travail confortable et performant.

Soutien offert par le BIJ

- Remboursement du transport international au tarif le plus économique (1.000 € maximum)
- Bourse forfaitaire de 150€/semaine soit 600€/mois pendant 3 mois

Soutien offert par l'Association

- Indemnité de transport de 1000 MAD (94€) par mois

Prise en charge par le participant

- La réservation du billet de transport international
- L'**assurance de type assistance** personnelle et assurance soins de santé pour toute la durée du séjour.

Conditions Covid

Voir ce [lien](#).

Comment procéder

Envoyez votre dossier de candidature **en un seul PDF** par mail à **direction@anya.africa** (et en CC **marie-sophie.wery@cfwb.be**) **au plus tard le 15/7/2022**. Besoin d'aide pour votre PDF, [cliquez ici](#) !

Votre dossier de candidature doit comprendre :

- Un CV actualisé
- [Un formulaire de candidature](#)
- Une copie de la carte d'identité
- Pour les personnes qui ne sont pas de nationalité belge, une attestation de l'administration communale qui mentionne que vous résidez à Bruxelles ou en Wallonie depuis minimum 2 ans.
- Une attestation du Forem ou d'Actiris

Nous vous tiendrons informé de la sélection **le 22/7/2022** au plus tard.

Des questions

N'hésitez pas à contacter Marie-Sophie Wéry, chargée du suivi de cet appel : marie-sophie.wery@cfwb.be.

This entry was posted on Monday, June 13th, 2022 at 12:42 pm and is filed under You can follow any responses to this entry through the [Comments \(RSS\)](#) feed. Both comments and pings are currently closed.