

Le Bureau International Jeunesse

Bureau International Jeunesse – Fédération Wallonie-Bruxelles

Stage professionnel en événementiel & marketing au Bénin (FR)

Florence Renders · Wednesday, March 20th, 2024

Contexte

Le centre EYA est un complexe culturel et sportif situé dans la ville de Cotonou dans le quartier populaire d'Akpakpa. C'est le tout premier espace du genre à Cotonou et au Bénin. Ce centre a pour objectif d'apporter aux populations locales, notamment aux enfants, un accès facile à la culture africaine, aux sports et à ses bienfaits ainsi que promouvoir la culture dans toute sa dimension sociale. EYA veut rechercher, encourager et coordonner les initiatives locales à dimension culturelle, artistique ou sportive. Pour atteindre ses objectifs, le centre dispose de nombreux équipements : un terrain de basketball en plein air, une salle polyvalente de danse, un studio d'enregistrement moderne et professionnel, un amphithéâtre pouvant accueillir des conférences, du théâtre, des séances fitness, des restaurants, une bibliothèque, etc. Avec son studio de qualité internationale, il s'annonce aussi comme l'une des plaques tournantes de la musique béninoise, voire africaine. Le centre crée des projets dans les écoles du quartier pour leur faire découvrir différents sports mais aussi des projets culturels et éducatifs.

Le Centre est à la recherche d'un ou une stagiaire pour l'organisation d'événements et de manifestations publiques.

Doli Doli est une ONG béninoise qui assure la prise en charge des stagiaires durant tout leur séjour au Bénin. Ses objectifs sont les suivants :

- Mettre en relation les volontaires internationaux et les structures locales d'accueil et s'assurer du bon déroulement des échanges ;
- Permettre au plus grand nombre de jeunes d'acquérir une expérience professionnelle au Bénin à travers des projets et stages qualifiants ainsi qu'un accompagnement pédagogique ;

- Informer et agir sur les questions interculturelles et environnementales, promouvoir l'éducation populaire et non formelle, contribuer à réduire la pauvreté ;
- Soutenir et favoriser les échanges entre les associations et autres groupements de volontariat et de jeunesse dans le monde, en particuliers dans les pays en développement.

Dans ce cadre, ils accueillent donc des étudiants, jeunes diplômés, personnes sans qualification aucune, professionnels ou retraités à la recherche d'une mission humanitaire, d'un stage d'étude ou professionnel, afin de permettre au plus grand nombre de volontaires internationaux d'acquérir une expérience personnelle ou professionnelle à l'étranger dans tous les secteurs où ils interviennent à travers des projets et des stages qualifiants et un accompagnement pédagogique spécifique.

La prise en charge du ou de la stagiaire par Doli Doli consiste à :

- Faire un entretien en visio avec un ou une candidat(e) potentiel(le) : explication détaillée du stage et des démarches à faire pour venir au Bénin (visa et billet d'avion), recommandations avant le départ (santé, banque, assurance, etc.), explication de la vie au Bénin (transports, nourriture, sorties/visites, etc.) ;
- Accompagner dans les démarches avant le départ, être disponible pour répondre à toutes les questions ;
- Aller chercher le ou la stagiaire à l'aéroport à son arrivée et l'emmener dans son logement ;
- Disposer de plusieurs logements (type colocation) meublés pour les stagiaires. Chaque stagiaire a une chambre et une salle de bain personnelle, et peut profiter des pièces communes (salon, cuisine, terrasse). Le ménage (2 fois par semaine) et les charges (eau, électricité, gaz) sont gérés par l'ONG ;
- Journée d'intégration : aller échanger/retirer de l'argent, faire une carte SIM béninoise, tour du quartier pour être capable se repérer, où acheter à manger, découvrir Cotonou ;

- Accompagnement le 1er jour de stage : accompagnement des stagiaires sur leur lieu de stage le premier jour pour les présenter à l'équipe, et faire le trajet avec eux afin qu'ils se repèrent pour la suite ;
- Activités, sorties, visites : Doli Doli propose (rien d'obligatoire) aux stagiaires des visites culturelles et touristiques les week-ends afin de découvrir la culture, les paysages et les traditions du Bénin encadrées par l'ONG ou par un guide (connu de l'ONG). Ils informent également les stagiaires des nombreux événements cotonnais les soirs (cinéma plein air, concerts, exposition artistiques, etc.) ;
- Disponibilité : ils restent disponibles pour les stagiaires à tout moment, et au moindre problème si besoin. Ils organisent aussi des petites réunions régulièrement afin de faire le point sur le déroulement du stage, l'adaptation, les questions et problèmes éventuels rencontrés.
- Ramener le ou la stagiaire à l'aéroport à la fin de son stage.

Description des tâches

Sous la supervision et en collaboration avec l'équipe d'EYA, le ou la stagiaire sera en charge des missions suivantes :

- Assister à l'élaboration et la réalisation des différents événements du centre au niveau de l'organisation administrative et logistique ;
- Tenir le cahier des charges événementiel ;
- Rechercher des partenariats et des sponsorings pour les événements & rédiger les dossiers de partenariat ou de sponsoring (prise de contact, planification, etc.) ;
- Assurer la logistique et la sécurité de l'événement (autorisations nécessaires, plan de masse adapté) & définir et mettre en place une organisation adéquate ;

- Sélectionner et coordonner le suivi des prestataires ;
- Gérer le budget prévu & optimiser l'investissement financier ;
- Assurer une bonne communication de l'événement sur les réseaux, dans la presse, en publicité, etc.

Le ou la stagiaire sera encadré(e) par un tuteur de stage au sein de la structure EYA et accompagné(e) par l'équipe de Doli Doli en soutien si nécessaire durant toute la période de stage.

Dates et lieu

Dates : du 09 septembre au 30 novembre 2024 (3 mois – non renouvelables)

Lieu : à Cotonou (Bénin) au Centre Communautaire EYA, en face du stade René Pleven, Akpakpa

Profil recherché

Vous entrez dans les conditions d'un Tremplin Job, c'est-à-dire :

- Vous avez entre 18 et 35 ans ;
- Vous êtes francophone résidant depuis minimum 2 ans en Wallonie ou à Bruxelles ;
- Vous n'êtes plus étudiant(e) ;
- Vous voulez vivre une expérience professionnelle pour :
 - Utiliser des connaissances acquises durant votre formation ;

- Acquérir de nouveaux savoirs pour développer de nouvelles compétences.

Vous êtes une personne autonome, dynamique, rigoureuse, organisée, stratégique, capable de travailler sous pression et qui respecte son cahier des charges, créative et capable de travailler en équipe. Vous êtes polyvalente, capable de gérer toutes les situations, mêmes imprévues.

Vous avez de bonnes compétences orales en français et vous pouvez communiquer efficacement, vous êtes capables de convaincre et négocier avec des partenaires, des sponsors, etc. Vous avez un esprit d'initiative et une force de proposition.

Conditions de participation

- Vous êtes diplômé(e) de l'enseignement supérieur ou universitaire (bachelier ou master) dans le domaine de la communication, du marketing, de la médiation culturelle ou du management culturel ;
- Vous avez une première expérience dans l'organisation d'événements et de manifestations sportives, culturelles, artistiques etc. dans le secteur socio-éducatif.

Prise en charge par le BIJ :

- Remboursement du transport international au tarif le plus économique (1000€ maximum)
- Bourse forfaitaire de 250€/semaine

Prise en charge par le partenaire :

- Accueil sur place (logistique, déplacement local, visites, etc.)
- Hébergement en colocation : en chambre individuelle avec salle de bain personnelle. Ménage (2 fois par semaine) et charges (eau, électricité, gaz) gérés par l'ONG

Prise en charge par le participant (après la sélection du BIJ) :

- Paiement de frais de participation (logement, transport, services, salaire pour la dame qui fait le ménage) : 440€/mois
- Réservation du billet d'avion
- Démarches pour obtenir ou actualiser votre passeport (auprès de votre commune)
- Dépenses personnelles (repas, etc.)

N.B. : le jeune candidat doit veiller à disposer d'une assurance de type assistance personnelle ainsi que d'une assurance soins de santé pour toute la durée du séjour.

Comment procéder ?

Envoyez votre candidature pour **le 01 juin 2024** au plus tard. Celle-ci doit comprendre :

- Le [formulaire de candidature](#) complété

- Un CV actualisé
- Une copie de la carte d'identité (recto verso)
- ***Pour les personnes qui ne sont pas de nationalité belge** : une attestation de l'administration communale qui mentionne que vous résidez à Bruxelles ou en Wallonie depuis minimum 2 ans
- Une attestation du Forem ou d'Actiris comme demandeur d'emploi (obligatoire pour un Tremplin Job)

Votre candidature sera soumise au Comité de sélection, comme toutes celles reçues. Nous vous tiendrons informé de la sélection avant **le 30 juin 2024**.

Des questions ?

N'hésitez pas à contacter Marie-Sophie Wéry, chargée du suivi de cet appel : marie-sophie.wery@cfwb.be

This entry was posted on Wednesday, March 20th, 2024 at 2:35 pm and is filed under You can follow any responses to this entry through the [Comments \(RSS\)](#) feed. Both comments and pings are currently closed.