

Le Bureau International Jeunesse

Bureau International Jeunesse – Fédération Wallonie-Bruxelles

Délégation générale Wallonie-Bruxelles à Rabat cherche un jeune pour immersion professionnelle

Veronique · Wednesday, October 27th, 2021

Contexte

La Délégation générale Wallonie-Bruxelles à Rabat (www.wallonie-bruxelles.ma) assure la représentation diplomatique des gouvernements de la Fédération Wallonie-Bruxelles et de la Wallonie au Maroc. Sa mission principale est d'établir des liens institutionnels durables pour favoriser la coopération dans tous les domaines de compétence de la Fédération Wallonie-Bruxelles et de la Wallonie. Ainsi, elle favorise notamment le dialogue politique et la diffusion de la culture de la Belgique francophone.

Le jeune sera ainsi amené à travailler sous l'autorité de la Conseillère principale pour les activités de la Fédération Wallonie-Bruxelles (Francophonie « culturelle », Eunic et Forum Académique, Alumni + Jeunesse/Axes Sud) et du Conseiller pour les activités de la Wallonie (Francophonie « économique ») et de communication.

Lieu

Délégation générale Wallonie-Bruxelles au Maroc

4, rue Jaafar Assadiq, Rabat Agdal – Maroc

Personne de contact : Christel Schouweiler, conseillère principale

Téléphone : 00212537674087

Email : rabat@delwalbru.be

Durée et dates

Durée souhaitée : 6 mois

Date exacte de début : 15/01/2022 – date exacte de fin : 15/07/2022

Profil recherché

- Vous êtes dans les conditions d'un [Tremplin Job](#) :
- Vous avez entre 18 et 35 ans ;
- Vous êtes francophone résidant depuis minimum 2 ans en Wallonie ou à Bruxelles ;
- Vous n'êtes plus étudiant (m/f) ;
- Vous voulez vivre une expérience professionnelle pour utiliser des connaissances acquises durant votre formation et acquérir de nouveaux savoirs pour développer de nouvelles compétences
- Vous êtes diplômé de l'enseignement supérieur dans un des domaines suivants: sciences politiques, communication, gestion, arts, lettres ou sciences de l'éducation selon les spécialités/expériences ou équivalents...
- Vous avez de l'expérience dans l'organisation d'activités culturelles, coordination d'événements, gestion de projets, relations internationales, gestions de projets institutionnels/académiques, communication ;

Compétences demandées

- Parfaite maîtrise du français, parlé et écrit ;
- Notions d'anglais et d'arabe, un atout.
- Permis de conduire international, un atout.
- Bonne connaissance de la suite Office, notamment Outlook, Word et Excel.
- Etre une personne responsable, motivée, organisée, flexible et polyvalente ayant le sens de la négociation, qui aime travailler en équipe et possède un intérêt pour la culture.

Description des tâches

Le jeune assistera aux activités suivantes :

- Aider à la planification des activités de la Délégation générale avec un focus particulier autour des activités liées à la Francophonie, à EUNIC, au Forum Académique, aux activités avec les alumni au Maroc :
- Soutien logistique et technique,
- Participer aux réunions et réaliser des comptes rendus de réunions dans le cadre de ses activités,
- Préparer des documents liants les participants avec les administrations, dont WBI, et en assurer le suivi
- Contribuer à la planification des activités futures de la Délégation en apportant ses connaissances du terrain en Belgique et en analysant le terrain au Maroc ;
- Contribuer à la stratégie de communication pour toutes ces activités, à l'élaboration d'articles, à la dynamique des réseaux sociaux, aux rapports d'activités, ... ;
- Apporter un soutien à la promotion et aux échanges Axe Sud du BIJ au Maroc ;
- Toutes autres tâches connexes.

Soutien offert

Le Bureau International de la Jeunesse (BIJ) :

- Remboursement du transport international au tarif le plus économique (1.000 € maximum)
- Bourse forfaitaire de 150€/semaine soit 600€/mois pendant 3 mois

WBI :

- Indemnité supplémentaire octroyée par WBI : 280€/mois
- Prise en charge forfaitaire du transport local et des repas par WBI : 1300dh/mois

La Délégation :

- Le remboursement des frais de transport vers les lieux des différents spectacles liés aux activités (si le jeune détient un permis de conduire international, et s'il est à l'aise de le faire, il pourra être amené à assurer le transport de partenaires ou de bénévoles; dans ce cas, une voiture lui sera fournie) ;
- Des 'per diem' lors des déplacements ;
- 13 jours de congé durant la durée de la mission + jours fériés marocains ;
- Recherche de l'hébergement par le jeune avec soutien de la Délégation générale si besoin (nombreuses offres de colocation dans la capitale).

N.B. : Le jeune candidat doit veiller à disposer d'une assurance de type assistance personnelle ainsi que d'une assurance soins de santé pour toute la durée du séjour.

Comment procéder

Envoyez votre dossier de candidature en un seul PDF par mail à agnes.napoli@cfwb.be et en copie à marie-sophie.wery@cfwb.be au plus tard le **jeudi 25 novembre 2021**. Besoin d'aide pour votre PDF, [cliquez ici](#) !

Votre dossier de candidature doit comprendre :

- Un CV actualisé
- [Un formulaire de candidature](#)
- Une copie de la carte d'identité
- Pour les personnes qui ne sont pas de nationalité belge, une attestation de l'administration communale qui mentionne que vous résidez à Bruxelles ou en Wallonie depuis minimum deux ans.
- Une attestation du Forem ou d'Actiris

Nous vous tiendrons informé de la sélection pour le jeudi 2 décembre 2021 au plus tard.

Des questions

N'hésitez pas à contacter Marie-Sophie Wéry, chargée du suivi de cet appel : marie-sophie.wery@cfwb.be

This entry was posted on Wednesday, October 27th, 2021 at 1:31 pm and is filed under You can follow any responses to this entry through the [Comments \(RSS\)](#) feed. Both comments and pings are currently closed.